



เอกสารประกอบการประชุม

คณะกรรมการดำเนินงานสภาคณาจารย์และพนักงาน

สมัยสามัญ ครั้งที่ 1/2569

วันพุธที่ 21 มกราคม 2569

เวลา 13.30 น.

ณ ห้องประชุม 215 ชั้น 2 อาคารอเนกประสงค์ และ
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการดำเนินงานสภาคณาจารย์และพนักงาน
สมัยสามัญ ครั้งที่ 1/2569
วันพุธที่ 21 มกราคม 2569
ณ ห้องประชุม 215 ชั้น 2 อาคารอเนกประสงค์ และ
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

2.1 การประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสภาคณาจารย์และพนักงาน สมัยสามัญ ครั้งที่ 11/2568

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 เรื่อง ความคืบหน้าของโครงการ/กิจกรรมของอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

3.2 เรื่อง การเสนอชื่ออาจารย์เพื่อเข้ารับรางวัลอาจารย์ต้นแบบด้านการสอน พ.ศ. 2569

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 เรื่อง การเตรียมความพร้อมการเป็นเจ้าภาพจัดประชุม ที่ประชุมประธานสภาอาจารย์ มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.) สมัยสามัญ ครั้งที่ 6/2569

4.2 เรื่อง โครงการสัมมนาสภาคณาจารย์และพนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 เรื่อง กำหนดการประชุม คณะกรรมการดำเนินงานสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งที่ 2/2569

เริ่มประชุมเวลา น.

เรื่องที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องการเข้าประชุมและการลาประชุมของสมาชิกสภาคณาจารย์และพนักงาน

1.1.1 สมาชิกสภาคณาจารย์และพนักงาน ติดภารกิจและแจ้งขอลาการประชุม จำนวน 4 ราย

1. นายสมศักดิ์ ปามีก
2. ดร.มนัสนันท์ รัชมีวิศวะ
3. นายอนุรักษ์ รุ่งเรือง
4. นางสาวกัญชล กระจบวรรรัตน์

1.1.2 สมาชิกสภาคณาจารย์และพนักงาน แจ้งเข้าร่วมประชุมออนไลน์ จำนวน 10 ราย

1. ผศ. ดร.วรวงศ์ ตั้งอิทธิพลากร
2. ผศ. ดร.ระพีพรรณ ศิริวัฒน์ภัทรา
3. ผศ. ดร.ชลิตา สุวรรณ
4. ผศ. ดร.ศิริพงศ์ ลัมพาภิวัฒน์
5. อาจารย์ ดร.ธนวรรธน์ เตชะหิรัญนวัต
6. ผศ. ดร.ณัฐพันธ์ ภูผิวแก้ว
7. ว่าที่ ร.ต.หญิง ชไมพร กัมพลานนท์
8. นางอาริยา รุ่งเรือง
9. ผศ. ดร.ธนารักษ์ ศรีสุราษฎร์
10. นายบุญอนันต์ ชี้อสุธรรม

1.1.3 สมาชิกสภาคณาจารย์และพนักงาน แจ้งเข้าร่วมประชุมออนไลน์ จำนวน 11 ราย

1. ผศ. ดร.วรรณชัย วรรณสวัสดิ์
2. นางวรรณพร รุจิพงษ์กุล
3. นายวิวัฒน์ สุวนันทวงศ์
4. นายวิชัย นาคพล
5. นางสาวสุธีรา พรหมแสง
6. ผศ. ดร.สุนทรี สุขคณาภิบาล
7. ผศ. ดร.อานนท์ อนันต์อาษา
8. นางสาวณัฐภรณ์ กอบพิมาย
9. นางสาวฉลธิตา แสงสุภาภักข์งานง
10. นางรินทร์ลภัส ธนทรัพย์วารากร
11. นางสาวพัชรวิณี สุรีย์เดชไชย์

ที่ประชุม

1.2 เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

1.2.1 สรุปการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ครั้งที่ 12/2568 วันที่ 24 ธันวาคม 2568 ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ อาคารนวมินทรราชินี ดังนี้

1.2.1.1 รับทราบ เรื่อง ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

1.2.1.2 รับทราบ เรื่อง ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งศาสตราจารย์

1.2.1.3 รับทราบ เรื่อง การลงนามความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษาภาครัฐและเอกชน

1.2.1.4 รับทราบ เรื่อง พิธีรับมอบอุปกรณ์สาริต R290 เพื่อใช้ในการเรียนการสอนจากบริษัท ไทยออสเนอร์ จำกัด

1.2.1.5 รับทราบ เรื่อง พิธีมอบทุนสนับสนุนโครงการปริญญาดุษฎี เพื่อส่งเสริมความร่วมมือข้ามคณะภายในมหาวิทยาลัยจากสมาคมศิษย์เก่า มจพ. ในพระบรมราชูปถัมภ์

1.2.1.6 รับทราบ เรื่อง มจพ. จับมือเครือข่าย วปอ.67 หมู่สิงโต ส่งมอบหุ่นยนต์อัจฉริยะกวาดล้างฟันทันระเบิด จำนวน 3 ตัว ให้กับกองกำลังสุรนารี ใช้งานจริงและเพิ่มความปลอดภัยให้กำลังพล

1.2.1.7 รับทราบ เรื่อง คณาจารย์และนักวิจัย มจพ. ได้รับรางวัลในระดับชาติและนานาชาติ

1.2.1.8 รับทราบ เรื่อง นักศึกษา มจพ. ได้รับรางวัลในระดับชาติและนานาชาติ

1.2.1.9 รับทราบ เรื่อง รายงานสรุปผลการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนากิจการมหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ 7-8 พฤศจิกายน 2568 ณ โรงแรมโกลเด้น ซิตี้ จังหวัดระยอง

1.2.1.10 รับทราบ เรื่อง รายงานสรุปโครงการบริการวิชาการและงานวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1.2.1.11 เห็นชอบ เรื่อง การเสนอชื่อกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นคณะกรรมการสรรหาคณบดี คณะวิทยาศาสตร์ พลังงานและสิ่งแวดล้อม

1.2.1.12 เห็นชอบ เรื่อง การแต่งตั้งอุปนายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

1.2.1.13 เห็นชอบ เรื่อง รายงานแผนพัฒนาคุณภาพฯ ปีการศึกษา 2567 เพื่อรองรับการประเมินปีการศึกษา 2568 และรายงานผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ตามระบบ CHE QA Online ปีการศึกษา 2567

1.2.1.14 เห็นชอบ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบประจำปีมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1.2.1.15 เห็นชอบ เรื่อง การขอเปลี่ยนชื่อหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอัตโนมัติและการเสนอหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้าอุตสาหกรรมและพลังงาน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569)

1.2.1.16 เห็นชอบ เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลจริยธรรม

1.2.1.17 เห็นชอบ เรื่อง การเสนอชื่อกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นประธานคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำปีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ (ก.อ.ม.)

(รายละเอียดของเอกสารประกอบการประชุมขอได้ที่กลุ่มงานสภาคณาจารย์และพนักงาน)

ที่ประชุม.....

1.2.2 สรุปการประชุมคณะกรรมการนโยบายและแผน ครั้งที่ 43/2568 วันที่ 15 ธันวาคม 2568 ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ อาคารวชิรราชธานี ดังนี้

1.2.2.1 รับทราบ เรื่อง ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาเทคนิคศึกษา นำเสนอวิสัยทัศน์และนโยบายการบริหารงานของสำนักพัฒนาเทคนิคศึกษา

1.2.2.2 รับทราบ เรื่อง ผลการแข่งขัน "AloT InnoWorks Thailand 2025" โดยนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ 1

1.2.2.3 เห็นชอบ เรื่อง การขอความอนุเคราะห์นำเรื่องเข้าเพื่อพิจารณาทบทวนมติใหม่ใน (ร่าง) บันทึกข้อตกลงการเก็บรักษาความลับ ระหว่าง มจพ. โดย คณะวิศวกรรมศาสตร์ กับ บริษัท โซนี่ ดีไวซ์ เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด และมอบคณะวิศวกรรมศาสตร์ดำเนินการต่อไป

1.2.2.4 รับทราบ เรื่อง การจัดทำประกันอุบัติเหตุ และประกันชีวิตและประกันสุขภาพกลุ่ม สำหรับนักศึกษาชาวต่างประเทศ (เพิ่มเติม) และมอบศูนย์ความร่วมมือนานาชาติดำเนินการต่อไป

1.2.2.5 รับทราบ เรื่อง รายงานการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการรักษาตัวฉุกเฉินสำหรับนักศึกษา (ต่างชาติ) เพิ่มเติม และมอบคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัลดำเนินการต่อไป

1.2.2.6 เห็นชอบ เรื่อง (ร่าง) สัญญาจ้างทำวิจัย โครงการพัฒนาระบบตรวจวัดและวิธีการประเมินกำลังรับน้ำหนักของสะพานห้วยตะเข้ ระหว่าง มจพ. โดย สำนักวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กับ กิจการร่วมค้าธาราวิญ-นภา และมอบกองกฎหมายดำเนินการต่อไป

1.2.2.7 เห็นชอบ เรื่อง (ร่าง) สัญญาจ้างที่ปรึกษา โครงการจัดทำแผนที่ระดับการแทรกซึมของคลองไรด์ในสะพานคอนกรีตเสริมเหล็กในจังหวัดภาคตะวันออก ระหว่าง มจพ. โดย สำนักวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กับ สำนักวิจัยและพัฒนาทาง กรมทางหลวง และมอบกองกฎหมายดำเนินการต่อไป

1.2.2.8 เห็นชอบ เรื่อง (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มจพ. โดย อุทยานเทคโนโลยี มจพ. กับ บริษัท บิทไวส์ (ประเทศไทย) จำกัด และมอบกองกฎหมายดำเนินการต่อไป

1.2.2.9 เห็นชอบ เรื่อง (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง การให้ทุน สนับสนุนบุคลากรสายวิชาการเพื่อพัฒนาทักษะที่จำเป็นในอนาคต (Upskill - Reskill) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม และมอบกองกฎหมายดำเนินการต่อไป

1.2.2.10 เห็นชอบ เรื่อง การให้ทุนอุดหนุนสำหรับนักศึกษาเพื่อศึกษาต่อในระดับปริญญาโทและระดับปริญญาเอก รูปแบบนานาชาติ ในสังกัดบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์นานาชาติสิรินธร ไทย-เยอรมัน ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2568 และมอบบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์นานาชาติสิรินธร ไทย-เยอรมัน ดำเนินการต่อไป

1.2.2.11 เห็นชอบ เรื่อง การขอปรับแก้ไขระเบียบ/ประกาศการให้ทุนสนับสนุนโครงการวิจัยของนักวิจัยที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก

1.2.2.12 เห็นชอบ เรื่อง การขออนุมัติเข้าร่วมการแข่งขันหุ่นยนต์กู้ภัยชิงแชมป์โลก ประจำปี 2569 ณ สาธารณรัฐเกาหลี และขอความอนุเคราะห์ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาหุ่นยนต์และค่าใช้จ่าย ในการเข้าร่วมการแข่งขันฯ (รายละเอียดของเอกสารประกอบการประชุมขอได้ที่กลุ่มงานสภาคณาจารย์และพนักงาน)

ที่ประชุม.....

1.2.3 สรุปการประชุมคณะกรรมการนโยบายและแผน ครั้งที่ 44/2568 วันที่ 22 ธันวาคม 2568 ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ อาคารนวมินทรราชินี ดังนี้

1.2.3.1 รับทราบ เรื่อง พิธีมอบเหรียญรางวัล การแข่งขันกีฬาประคูดงเกมส์ มจพ. ประจำปี 2568 ในวันพุธที่ 24 ธันวาคม 2568 เวลา 14.00 น. เป็นต้นไป ณ ชั้น 3 อาคาร 40 ปี มจพ.

1.2.3.2 รับทราบ เรื่อง สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ กำหนดจัดงานเลี้ยงปีใหม่ และแสดงความยินดีเพื่อเป็นเกียรติแก่ ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้บริหาร และนักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่มีผลงานสร้างชื่อเสียงในระดับชาติและนานาชาติให้แก่มหาวิทยาลัยและประเทศชาติด้านต่าง ๆ ในวันพุธที่ 24 ธันวาคม 2568 เวลา 11.30 น. ณ หอประชุมประคูดง ชั้น 2 อาคารอเนกประสงค์

1.2.3.3 รับทราบ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ ขอข้อมูลเงินรายได้ของส่วนงานเพื่อนำส่งข้อมูล THE world university ranking 2027 ที่จะต้อง submit ข้อมูล ภายในวันที่ 10 มีนาคม 2569 โดยขอข้อมูลในปีปฏิทิน พ.ศ. 2567 ตั้งแต่เดือนมกราคม 2567 ถึงเดือนธันวาคม 2567 พร้อมทั้งนำส่งข้อมูลไปยังอุทยานเทคโนโลยี มจพ. เพื่อทำการรวบรวมข้อมูลต่อไป

1.2.3.4 เห็นชอบ เรื่อง รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานเตรียมความพร้อมใช้งานระบบ e-Sarabun

1.2.3.5 เห็นชอบ เรื่อง (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มจพ. โดย สำนักงานอธิการบดี กองกลาง กับ บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และมอบกองกฎหมาย ดำเนินการต่อไป

1.2.3.6 เห็นชอบ เรื่อง (ร่าง) สัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคลหรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา ระหว่าง สำนักงาน คณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย (ผู้ว่าจ้าง) กับ มจพ. (ที่ปรึกษา)

1.2.3.7 เห็นชอบ เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมการมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีเกี่ยวกับการจ้างผู้เชี่ยวชาญ ชาวต่างประเทศ และมอบกองกฎหมายดำเนินการต่อไป

1.2.3.8 เห็นชอบ เรื่อง การขอเสนองบประมาณรายรับ-รายจ่ายโครงการจัดการศึกษาหลักสูตรพิเศษ เทียบโอน หน่วยกิตและผลการศึกษา หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยียานยนต์สมัยใหม่และระบบอัตโนมัติ (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566)

1.2.3.9 เห็นชอบ เรื่อง การขอเสนอแนวปฏิบัติการจัดเก็บเอกสารทางการเงิน และมอบกองคลัง ดำเนินการต่อไป

(รายละเอียดของเอกสารประกอบการประชุมขอได้ที่กลุ่มงานสภาคณาจารย์และพนักงาน)

ที่ประชุม.....

1.2.4 สรุปการประชุมคณะกรรมการนโยบายและแผน ครั้งที่ 1/2569 วันที่ 5 มกราคม 2569 ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ อาคารนวมินทรราชินี ดังนี้

1.2.4.1 รับทราบ เรื่อง บริษัท กรุงเทพประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) ได้ส่งมอบการจ่ายสินไหมชีวิตของ Mr.David Nelson Wanser อาจารย์ชาวต่างประเทศ สังกัดภาควิชาภาษา คณะศิลปศาสตร์ประยุกต์ ซึ่งเสียชีวิตเมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2568

1.2.4.2 เห็นชอบ เรื่อง การขอขยายระยะเวลาการส่งใช้เงินยืม ครั้งที่ 14 ของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุวัฒน์ ปิ่นทอง และมอบกองคลังติดตามผลและดำเนินการต่อไป

1.2.4.3 เห็นชอบ เรื่อง (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ฉบับแก้ไข ระหว่าง มจพ. โดยบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์นานาชาติสิรินธร ไทย-เยอรมัน กับ บริษัท เดลต้า อีเลคโทรนิคส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และมอบกองกฎหมายดำเนินการต่อไป

1.2.4.4 เห็นชอบ เรื่อง (ร่าง) สัญญาการให้ทุนสนับสนุนการฝึกงาน ณ ต่างประเทศสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ และมอบกองกฎหมายดำเนินการต่อไป

1.2.4.5 เห็นชอบ เรื่อง (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าสอนและค่าสนับสนุนการสอนโดยใช้ภาษาอังกฤษ สำหรับหลักสูตรเสริมทักษะภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) และมอบกองกฎหมายดำเนินการต่อไป

1.2.4.6 เห็นชอบ เรื่อง (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินสมนาคุณการเขียนบทความวิจัย บทความปริทัศน์ และบทในหนังสือที่ได้รับการตีพิมพ์ (ฉบับที่ 3) และมอบกองกฎหมายดำเนินการต่อไป

1.2.4.7 เห็นชอบ เรื่อง รายงานประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่ตอบสนองแผนฯ 13 ระยะกลางแผน (พ.ศ. 2568 - 2570) ของมหาวิทยาลัย ในรอบ 12 เดือน

1.2.4.8 เห็นชอบ เรื่อง (ร่าง) สัญญาจ้างดำเนินงานส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ SME ตามแนวทางธุรกิจสีเขียว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ โดย สำนัก (Green business) ระหว่าง พัฒนาเทคนิคศึกษา กับ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.)

1.2.4.9 เห็นชอบ เรื่อง การนำแนวปฏิบัติการแนบเอกสารประกอบการเบิกจ่ายผ่านระบบ KMUTNB-ERP (รายละเอียดของเอกสารประกอบการประชุมขออุ้ได้ที่กลุ่มงานสภาคณาจารย์และพนักงาน)

ที่ประชุม.....

1.2.5 สรุปการประชุมคณะกรรมการนโยบายและแผน ครั้งที่ 2/2569 วันที่ 12 มกราคม 2569 ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ อาคารนวมินทรราชินี ดังนี้

1.2.5.1 รับทราบ เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ที่สมควรได้รับการเชิดชู ยกย่อง และประกาศเกียรติคุณเป็นบุคคลเกียรติยศที่ทำความดีให้กับมหาวิทยาลัย ชุมชน สังคม และประเทศชาติ ประจำปี พ.ศ. 2568 จำนวน 11 ราย

1.2.5.2 รับทราบ เรื่อง แจ้งกำหนดการกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับ ENTREPRENURIAL UNIVERSITY และสร้าง MINDSET ด้านความเป็นผู้ประกอบการ AI AND ROBOTICS ในหัวข้อ “สร้างอนาคต KMUTNB สู่มหาวิทยาลัยแห่งความเป็นผู้ประกอบการ” วันที่ 13 มกราคม พ.ศ. 2569 เวลา 08.00 – 12.00 น. ณ ห้องประชุม Arcadia ชั้น 3 คณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบ

1.2.5.3 เห็นชอบ เรื่อง (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มจพ. โดย คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ กับ Dankook University สาธารณรัฐเกาหลี และมอบศูนย์ความร่วมมือนานาชาติดำเนินการต่อไป

1.2.5.4 เห็นชอบ เรื่อง 4.2 เรื่อง (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ มจพ. โดย คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ กับ มหาวิทยาลัยแห่งชาติ จงย้ง สาธารณรัฐจีน (ไต้หวัน) และมอบศูนย์ความร่วมมือนานาชาติดำเนินการต่อไป

1.2.5.5 เห็นชอบ เรื่อง (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มจพ. โดย อุทยานเทคโนโลยี มจพ. กับ บริษัท NB wave tech และ Ohmplus Technology Inc., Taiwan และมอบศูนย์ความร่วมมือนานาชาติดำเนินการต่อไป

1.2.5.6 เห็นชอบ เรื่อง (ร่าง) สัญญาจ้างที่ปรึกษาค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนการดำเนินงานส่งเสริมการใช้ยานยนต์ไฟฟ้าและการพัฒนาสถานีอัดประจุไฟฟ้าในหน่วยงานราชการ ระหว่าง มจพ. โดย สำนักพัฒนาเทคนิคศึกษา กับ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (ผู้ว่าจ้าง)

1.2.5.7 เห็นชอบ เรื่อง (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์ การพิมพ์หนังสือ ของศูนย์ผลิตตำราเรียนและสิ่งพิมพ์ดิจิทัล (ฉบับที่ 2) และมอบกองกฎหมายดำเนินการต่อไป

1.2.5.8 เห็นชอบ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มอบกองกฎหมายดำเนินการต่อไป

1.2.5.9 เห็นชอบ เรื่อง (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มจพ. โดยบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตรนานาชาติสิรินธร ไทย-เยอรมันกับ Riga Technical University, Latvia สาธารณรัฐลัตเวีย และมอบศูนย์ความร่วมมือนานาชาติดำเนินการต่อไป

1.2.5.10 เห็นชอบ เรื่อง (ร่าง) หนังสือยืนยันการรับงบประมาณสนับสนุน “การประเมินผลลัพธ์และผลกระทบ ของหน่วยรับงบประมาณ Fundamental Fund ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569” ระหว่าง มจพ. โดย สำนักวิจัยวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี กับ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.)

(รายละเอียดของเอกสารประกอบการประชุมขออุ้ได้ที่กลุ่มงานสภาคณาจารย์และพนักงาน)

ที่ประชุม.....

1.3 สรุปการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2569 วันจันทร์ที่ 12 มกราคม 2569 ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ ชั้น 1 อาคารนวมินทรราชินี

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทผู้แทนบุคลากรสายวิชาการและประเภทผู้แทนสายสนับสนุนวิชาการ โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปี ตั้งแต่วันที่ 27 ธันวาคม 2568 ถึงวันที่ 26 ธันวาคม 2570 ดังนี้

ประเภทผู้แทนสายวิชาการ

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สยาม แกมขุนทด
2. รองศาสตราจารย์ ดร.สมภพ ทองปลิว

ประเภทผู้แทนสายสนับสนุนวิชาการ

1. นายนิติกร นิตยาชิต
2. นางมุกดา จงชนะชววัฒน์

1.2 อนุมัติให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติรัตน์ ถาวรสุจริตกุล ผู้ช่วยอธิการบดีประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ วิทยาเขตระยอง เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ตั้งแต่วันที่ 27 ธันวาคม 2568 ถึงวันที่ 14 มกราคม 2570

1.3 สรุปมติ ก.บ.ม. และรายงานผลการดำเนินการตาม มติในคราวประชุม ครั้งที่ 12/2568 เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2568

1.4 **ระเบียบวาระที่ 2** รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 12/2568 เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2568

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอที่ประชุมพิจารณา

4.1 พิจารณาการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย

4.1.1 อนุมัติบรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ จำนวน 1 ราย (วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม)

4.1.2 อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ จำนวน 5 อัตรา (คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม 4 อัตรา และ บัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตรนานาชาติสิรินธร ไทย-เยอรมัน จำนวน 1 อัตรา)

4.1.3 อนุมัติเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย (อัตรารว่างมีเงิน) จำนวน 3 อัตรา ดังนี้
- คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ จำนวน 1 อัตรา จากตำแหน่งช่างอิเล็กทรอนิกส์ สังกัดภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ เปลี่ยนเป็น นักวิชาการศึกษา

- อุทยานเทคโนโลยี มจพ. จำนวน 1 อัตรา จากตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์ เปลี่ยนเป็นตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

- สำนักงานอธิการบดี จำนวน 1 อัตรา จากตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน เปลี่ยนเป็นตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

4.1.4 อนุมัติตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย (อัตรารว่างมีเงิน) จำนวน 2 อัตรา ดังนี้ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม จำนวน 1 อัตรา และ อุทยานเทคโนโลยี มจพ. จำนวน 1 อัตรา (จากกองอาคารสถานที่และยานพาหนะ ตำแหน่งวิศวกร มาตั้งจ่าย ณ อุทยานเทคโนโลยี มจพ.)

4.2 พิจารณาเสนอขอกำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ

4.2.1 สรุปข้อมูลบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ซึ่งข้อมูล ณ วันที่ 6 มกราคม 2569 มีบุคลากรดำรงตำแหน่งชำนาญการ 233 คน ชำนาญการพิเศษ 69 คน และ เชี่ยวชาญ 2 คน และอยู่ระหว่างดำเนินการขอ กำหนดตำแหน่ง ชำนาญการ 30 คน และชำนาญการพิเศษ 6 คน

4.2.2 อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินค่างานเพื่อกำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้น จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ สังกัดคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

4.2.3 รายงานผลการประเมินค่างานและแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น จำนวน 6 อัตรา ประกอบด้วย สำนักหอสมุดกลาง จำนวน 1 อัตรา (ตำแหน่งบรรณารักษ์) สำนักพัฒนาเทคโนโลยีเพื่ออุตสาหกรรม จำนวน 1 อัตรา (ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี) คณะอุตสาหกรรมเกษตรดิจิทัล จำนวน 1 อัตรา (ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป) สำนักงานอธิการบดี จำนวน 3 อัตรา (ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน 2 อัตรา และตำแหน่งนักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ จำนวน 1 อัตรา)

4.2.4 รายงานผลการประเมินของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯและแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น จำนวน 5 ราย

- สำนักหอสมุดกลาง จำนวน 2 ราย

- | | | |
|-----------------------------|-------------------|----------|
| 1) นางสาวกนกพรรณ ทองรัมย์ | ตำแหน่งบรรณารักษ์ | ชำนาญการ |
| 2) นางสาวนรรัตน์ โพธิ์เขียว | ตำแหน่งบรรณารักษ์ | ชำนาญการ |

- สำนักงานอธิการบดี จำนวน 3 ราย

- | | | |
|----------------------------------|---------------------------------|---------------|
| 1) นางสาวสุรีพร เขียวงามดี | ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี | ชำนาญการ |
| 2) นางสาวสิริวัฒน์ ไทรน้อย | ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี | ชำนาญการ |
| 3) นางสาววิสุทธาทิพย์ มั่งชะชาติ | ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ชำนาญการพิเศษ |

4.3 พิจารณาการบริหารงานบุคคลของพนักงานพิเศษ

4.3.1 อนุมัติเปลี่ยนกรอบอัตราพนักงานพิเศษ (อัตรารว่าง) จำนวน 2 อัตรา

- คณะบริหารธุรกิจ ตำแหน่งนายช่างเทคนิค เป็น วิศวกร
- อุทยานเทคโนโลยี มจพ. ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา เป็น ตำแหน่งเจ้าหน้าที่

บริหารงานทั่วไป

4.4 อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ประกอบด้วย

- 1) นางภรณ์ สีนุตพงษ์ 2) นายโอภาส เขียววิชัย 3) นายขจร จิตสุขุมมงคล

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

5.1 พิจารณาร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 13) พ.ศ..... โดยแก้ไขเพิ่มเติมข้อ 51 และข้อ 52 เพื่อเพิ่มเติมวินัยและการรักษาวินัย โดยกำหนดให้ “พนักงานต้องรักษาชื่อเสียงของตนเองและรักษาเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ของตนมิให้เสื่อมเสียโดยไม่กระทำการใด ๆ อันได้ชื่อว่าเป็นประพหุติชั่ว” และกำหนดให้ “การกระทำการใด ๆ อันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพหุติชั่วอย่างร้ายแรง ถือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง”

5.2 พิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการสรรหา คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (ฉบับที่ 3) พ.ศ.....

1.4.2 รายงานงบประมาณคงเหลือ กองทุนสมทบประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน เพื่อการบริหารจัดการ
สำนักงาน ณ วันที่ วันที่ 21 มกราคม 2569 ดังนี้

หน่วย : บาท

รายการ	เงินรับ	ใช้ไป	คงเหลือ	ยอดยกไป
ยอดยกมา			20,742.17	
<u>รายการรับ</u>				
- เงินตำแหน่งประธาน เดือน ธันวาคม 2568	2,000.00		22,742.17	
<u>รับคืนเงินสำรอง</u>				
- ค่าตัวเครื่องบิน อ.วรรณชัย เดินทางไป จ.นครพนม	4,000.00		26,742.17	
<u>รายการจ่าย</u>				
- ค่ากระเช้าท่านที่ปรึกษา จำนวน 2 ใบ		1,178.00		
- ค่ากระเช้าสวัสดิ์ปีใหม่ จำนวน 3 ใบ		2,277.00		
<u>รายการยืม</u> สำรองเงินสด				
-				
ยอดเงินคงเหลือยกไป				23,287.17
<u>รายการ (ยืม)</u>				
-				
เงินคงเหลือสุทธิ				23,287.17

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ 2

รับรองรายงานการประชุม

2.1 การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสภาคณาจารย์และพนักงาน
สมัยสามัญ ครั้งที่ 11/2568 วันพุธที่ 17 ธันวาคม 2568

สรุปสาระสำคัญ

จากการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสภาคณาจารย์และพนักงาน สมัยสามัญ ครั้งที่ 11/2568 เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2568 ที่ผ่านมา นั้น ฝ่ายเลขาธิการสภาคณาจารย์และพนักงาน ขอเสนอรายงานการประชุมเพื่อที่ประชุมพิจารณาให้การรับรอง ตามเอกสารแนบท้ายวาระ

เอกสารประกอบวาระ

- รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสภาคณาจารย์และพนักงาน สมัยสามัญ ครั้งที่ 11/2568 เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2568 ณ ห้องประชุม 215 ชั้น 2 อาคารอเนกประสงค์ และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ประเด็นที่เสนอ

เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรอง

- มติที่ประชุม รับรองโดยไม่มี การแก้ไข
 รับรองโดยมีการแก้ไข ดังนี้

.....
.....

รายงานการประชุม
คณะกรรมการดำเนินงานสภาคณาจารย์และพนักงาน
สมัยสามัญ ครั้งที่ 11/2568
วันพุธที่ 17 ธันวาคม 2568
ณ ห้องประชุม 215 ชั้น 2 อาคารอเนกประสงค์ และ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

รายนามผู้มาประชุมออนไลน์

- | | |
|-----------------------------------|--|
| 1. ผศ. ดร.วรรณชัย วรรณสวัสดิ์ | ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน |
| 2. นายวิวัฒน์ สุวนันทวงศ์ | รองประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน |
| 3. นางวรรณพร รุจิพงษ์กุล | เลขาธิการสภาคณาจารย์และพนักงาน |
| 4. ผศ. ดร.ศิริพงศ์ ลัมพาทวิวัฒน์ | กรรมการ |
| 5. ผศ. ดร.สุนทรี สุขคณาภิบาล | กรรมการ |
| 6. น.ส.พัชรวิณี สุริย์เดโชชัย | กรรมการ |
| 7. น.ส.ณัฐภรณ์ กอบพิมาย | กรรมการ |
| 8. น.ส.ฉัตรชิตา แสงสุภาภักข์จาง | กรรมการ |
| 9. ดร.มนัสนันท์ รัศมีวิเศษ | กรรมการ |
| 10. นางรินทร์ภัส รัตนทรัพย์วารการ | กรรมการ |
| 11. น.ส.สุธีรา พรหมแสง | กรรมการ |
| 12. น.ส.กฤษดา กระจบวงรัตน์ | กรรมการ |
| 13. นายบุญอนันต์ ชื้อสุธรรม | กรรมการ |
| 14. น.ส.จิตนา สุขเฉลิมศรี | รักษาการหัวหน้ากลุ่มงานสภาคณาจารย์และพนักงาน |
| 15. น.ส.สุนงค์ จงประเสริฐพร | ผู้ช่วยเลขาธิการสภาคณาจารย์และพนักงาน |
| 16. น.ส.ณัฐมน สุจำนงค์ | ผู้ช่วยเลขาธิการสภาคณาจารย์และพนักงาน |

รายนามผู้มาประชุมออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

- | | |
|-------------------------------------|---------|
| 1. ผศ. ดร.วรพงศ์ ตั้งอิทธิพลากร | กรรมการ |
| 2. ผศ. ดร.ชลิตา สุวรรณ | กรรมการ |
| 3. ผศ. ดร.ระพีพรรณ ศิริวัฒน์ภัทรา | กรรมการ |
| 4. ผศ. ดร.ณัฐพนธ์ ภูผิวแก้ว | กรรมการ |
| 5. ผศ. ดร.ธนารักษ์ ศรีสุราษฎร์ | กรรมการ |
| 6. ผศ. ดร.อานนท์ อนันต์อาษา | กรรมการ |
| 7. อาจารย์ ดร.ธนวรรณ โยชะนัง | กรรมการ |
| 8. นางอาริยา รุ่งเรือง | กรรมการ |
| 9. ว่าที่ ร.ต.หญิง ชไมพร กัมพลานนท์ | กรรมการ |
| 10. นายอนุรักษ์ รุ่งเรือง | กรรมการ |

รายนามผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|----------------------|---------|
| 1. นายวิชัย นาคพล | กรรมการ |
| 2. นายสมศักดิ์ ปามีก | กรรมการ |

เริ่มประชุมเวลา 14.00 น.

เรื่องที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.2 เรื่องการเข้าประชุมและการลาประชุมของสมาชิกสภาคณาจารย์และพนักงาน

- 1.1.1 สมาชิกสภาคณาจารย์และพนักงาน ดิถฎการกิจและแจ้งขอลาการประชุม จำนวน 2 ราย
- 1.1.2 สมาชิกสภาคณาจารย์และพนักงาน แจ้งเข้าร่วมประชุมออนไลน์ จำนวน 10 ราย
- 1.1.3 สมาชิกสภาคณาจารย์และพนักงาน แจ้งเข้าร่วมประชุมออนไลน์ 16 ราย

ที่ประชุม รับทราบ

1.2 เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

1.2.1 สรุปการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ครั้งที่ 11/2568 วันที่ 26 พฤศจิกายน 2568 ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ อาคารนวมินทรราชินี ดังนี้

1.2.1.1 รับทราบ เรื่อง มจพ. ร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ กับ บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน)

1.2.1.2 รับทราบ เรื่อง มจพ. จัดพิธีวางศิลาฤกษ์อาคารศูนย์ปฏิบัติการเทคโนโลยีเซมิคอนดักเตอร์ และร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง สมาคมการค้าอุตสาหกรรมไทยเซมิคอนดักเตอร์ (THSIA) กับ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) และ 19 มหาวิทยาลัยเครือข่ายทั่วประเทศ

1.2.1.3 รับทราบ เรื่อง ศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ เชียงฉิน ได้รับรางวัล AFEO Honorary Fellow Award จากงานประชุมสมาพันธ์วิศวกรอาเซียน ครั้งที่ 43 ณ สาธารณรัฐฟิลิปปินส์

1.2.1.4 รับทราบ เรื่อง นักศึกษา มจพ. ได้รับรางวัลระดับชาติและนานาชาติ

1.2.1.5 รับทราบ เรื่อง มจพ. จัดพิธีมอบสื่อการเรียนการสอนแก่มูลนิธิพระดาบส

1.2.1.6 เห็นชอบ เรื่อง หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569)

1.2.1.7 อนุมัติ เรื่อง หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจและอุตสาหกรรม (หลักสูตรภาษาอังกฤษ) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569)

1.2.1.8 อนุมัติ เรื่อง การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีวิศวกรรมเครื่องกล ฉบับปี พ.ศ. 2566

1.2.1.9 อนุมัติ เรื่อง การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมเพื่อธุรกิจและอุตสาหกรรม (หลักสูตรสหวิทยาการ) ฉบับปี พ.ศ. 2566

1.2.1.10 อนุมัติ เรื่อง การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และอุตสาหกรรมอาหาร ฉบับปี พ.ศ. 2566

1.2.1.11 อนุมัติ เรื่อง การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมยานยนต์ ไฟฟ้าและระบบอัตโนมัติ (หลักสูตรนานาชาติ) ฉบับปี พ.ศ. 2568

1.2.1.12 อนุมัติ เรื่อง การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมการบิน และอวกาศ ฉบับปี พ.ศ. 2565

1.2.1.13 อนุมัติ เรื่อง การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรม ชีวการแพทย์ ฉบับปี พ.ศ. 2567

1.2.1.14 อนุมัติ เรื่อง การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ ฉบับปี พ.ศ. 2564

1.2.1.15 อนุมัติ เรื่อง การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรม (5 ปี) ฉบับปี พ.ศ. 2566

1.2.1.16 อนุมัติ เรื่อง การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการค้าระหว่างประเทศ และธุรกิจโลจิสติกส์ (หลักสูตรนานาชาติ) ฉบับปี พ.ศ. 2566

1.2.1.17 อนุมัติ เรื่อง (ร่าง) ปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569

1.2.1.18 อนุมัติ เรื่อง การแต่งตั้งกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทผู้แทน บุคลากรสายวิชาการและประเภทผู้แทนสายสนับสนุนวิชาการ

1.2.1.19 เห็นชอบ เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

1.2.1.20 อนุมัติ เรื่อง การขอลาออกจากตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานบริหารอุทยานเทคโนโลยี มจพ.

1.2.1.21 เห็นชอบ เรื่อง (ร่าง) ปฏิทินประชุมสภามหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. 2569

(รายละเอียดของเอกสารประกอบการประชุมขอได้ที่กลุ่มงานสภาคณาจารย์และพนักงาน)

ที่ประชุม รับทราบ

1.2.2 สรุปการประชุมคณะกรรมการนโยบายและแผน ครั้งที่ 40/2568 วันที่ 24 พฤศจิกายน 2568 ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ อาคารนวมินทรราชินี ดังนี้

1.2.2.1 รับทราบ เรื่อง ผลการจัดอันดับนักวิจัย Highly Cited Researcher 2025 ในเดือนพฤศจิกายน ปี 2025 (<https://clarivate.com/highly-cited-researchers/>) โดยอ้างอิงจาก ผลงานที่ผ่านมา 11 ปี จนได้รายชื่อนักวิจัยทั่วโลก จำนวน 7,131 ท่าน ซึ่งในปีนี้ ศาสตราจารย์ ดร. สุชาติ เชียงฉิน ได้รับการจัดอันดับในครั้งนี้นี้ด้วย

1.2.2.2 เห็นชอบ เรื่อง (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง อุทยานเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ กับ LIGHTING & EQUIPMENT PUBLIC COMPANY LIMITED และมอบศูนย์ความร่วมมือนานาชาติดำเนินการต่อไป

1.2.2.3 เห็นชอบ เรื่อง (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง อุทยานเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ กับ QTC ENERGY PCL. และมอบศูนย์ความร่วมมือนานาชาติ ดำเนินการต่อไป

1.2.2.4 เห็นชอบ เรื่อง (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (Memorandum of Understanding) และ (ร่าง) ข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการด้านการแลกเปลี่ยนนักศึกษา (Agreement for Academic Cooperation and Student Exchange) ระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ โดย บัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตรนานาชาติสิรินธร ไทย-เยอรมัน กับมหาวิทยาลัย ULM, Germany สาธารณรัฐ เยอรมนี

1.2.2.5 เห็นชอบ เรื่อง (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ โดย บัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตรนานาชาติสิรินธร ไทย-เยอรมัน กับ สถาบันเกอเธ่ ประเทศไทย (Goethe-Institut Thailand) และมอบศูนย์ความร่วมมือนานาชาติดำเนินการต่อไป

1.2.2.6 เห็นชอบ เรื่อง (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ โดย วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม กับ บริษัท ทรอนิกส์เซอร์ฟ จำกัด และมอบกองกฎหมายดำเนินการต่อไป

1.2.2.7 เห็นชอบ เรื่อง (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ โดย คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ กับ บริษัท พูจิตสี (ประเทศไทย) จำกัด และมอบกองกฎหมายดำเนินการต่อไป

1.2.2.8 เห็นชอบ เรื่อง (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ โดย คณะอุตสาหกรรมเกษตรดิจิทัล กับ บริษัท อุทัยประสิทธิ์ จำกัด และมอบกองกฎหมายดำเนินการต่อไป

1.2.2.9 เห็นชอบ เรื่อง (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ โดย คณะบริหารธุรกิจและอุตสาหกรรมบริการ กับ บริษัท ไทย ไลอ้อน เมนทารี จำกัด และมอบกองกฎหมายดำเนินการต่อไป

1.2.2.10 เห็นชอบ เรื่อง (ร่าง) บันทึกความเข้าใจความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ โดย คณะศิลปศาสตร์ประยุกต์ กับ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และมอบกองกฎหมายดำเนินการต่อไป

1.2.2.11 เห็นชอบ เรื่อง (ร่าง) สัญญาการให้ทุนสนับสนุนการฝึกงาน ณ ต่างประเทศ สำหรับนักศึกษา ระดับปริญญาตรี คณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม และมอบกองกฎหมายดำเนินการต่อไป

1.2.2.12 เห็นชอบ เรื่อง (ร่าง) สัญญาการให้ทุนสนับสนุนโครงการฝึกงานในประเทศไทย สำหรับนักศึกษาชาวต่างประเทศ คณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม และมอบกองกฎหมายดำเนินการต่อไป

1.2.2.13 เห็นชอบ เรื่อง การขออนุมัติใช้เงินรายได้มหาวิทยาลัยเพื่อเป็นค่าก่อสร้างอาคาร ค่าจ้าง ออกแบบและ ค่าจ้างควบคุมงาน

1.2.2.14 เห็นชอบ เรื่อง พิจารณาเสนอชื่อผู้แทนเป็นกรรมการสรรหาคณบดีคณะบริหารธุรกิจ และคณบดี คณะวิทยาศาสตร์ พลังงานและสิ่งแวดล้อม

1.2.2.15 เห็นชอบ เรื่อง (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ระหว่าง สถาบันพระปกเกล้า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ และมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และมอบกองกฎหมายดำเนินการต่อไป

(รายละเอียดของเอกสารประกอบการประชุมขออุ้ได้ที่กลุ่มงานสภาคณาจารย์และพนักงาน)

ที่ประชุม รับทราบ

1.2.3 สรุปการประชุมคณะกรรมการนโยบายและแผน ครั้งที่ 41/2568 วันที่ 1 ธันวาคม 2568 ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ อาคารนวมินทร์ราชินี ดังนี้

1.2.3.1 รับทราบ เรื่อง ผู้อำนวยการกองแผนงาน แจ้งว่า 1 ธันวาคม 2568 เวลา 08.00 - 13.00 น. นายอนุทิน ชาญวีรกูล นายกรัฐมนตรี จะมอบนโยบายและแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ณ ห้องรอยัล จูบิลี่ บอลรูม อาคารชาเลนเจอร์ ชั้น 1 อิมแพ็ค เมืองทองธานี ซึ่งมหาวิทยาลัยได้ส่งผู้แทนเข้าร่วม ได้แก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา อ่องอารี และ นายธีระ ภัคดีวานิช

1.2.3.2 เห็นชอบ เรื่อง (ร่าง) หนังสือแสดงเจตจำนงของความร่วมมือ ระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ โดย วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม กับ Yunnan Vocational College of Mechanical and Electrical Technology, P.R. China สาธารณรัฐประชาชนจีน และมอบศูนย์ความร่วมมือนานาชาติดำเนินการต่อไป

1.2.3.3 เห็นชอบ เรื่อง (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ โดย คณะบริหารธุรกิจและอุตสาหกรรมบริการ คณะเทคโนโลยีและการจัดการ อุตสาหกรรม และคณะอุตสาหกรรมเกษตรดิจิทัล กับ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 30 ปราจีนบุรี กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน และมอบกองกฎหมายดำเนินการต่อไป

1.2.3.4 เห็นชอบ เรื่อง (ร่าง) สัญญาให้ใช้พื้นที่ภายในอาคารคณะวิทยาศาสตร์ พลังงานและสิ่งแวดล้อม ภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ กับ บริษัท เมอร์ จำกัด และมอบกองกฎหมายดำเนินการต่อไป

1.2.3.5 เห็นชอบ เรื่อง (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษา หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยี แผ่นวงจรพิมพ์ (PCBT) โครงการพิเศษ หลักสูตรความร่วมมือกับอุตสาหกรรม แผ่นวงจรพิมพ์ คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ พ.ศ..... และมอบกองกฎหมายดำเนินการต่อไป

1.2.3.6 เห็นชอบ เรื่อง โครงการจัดการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษ สำหรับบุคคลทั่วไป หลักสูตร ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจและอุตสาหกรรม (หลักสูตรภาษาอังกฤษ) และมอบบัณฑิตวิทยาลัยและคณะศิลปศาสตร์ประยุกต์ดำเนินการต่อไป

1.2.3.7 เห็นชอบ เรื่อง โครงการจัดการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษ สำหรับบุคคลทั่วไป หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ และมอบบัณฑิตวิทยาลัยและคณะศิลปศาสตร์ประยุกต์ดำเนินการต่อไป

1.2.3.8 เห็นชอบ เรื่อง การขอความร่วมมืองดการสอบในช่วงการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 51 และมอบกองกิจการนักศึกษาดำเนินการต่อไป

1.2.3.9 เห็นชอบ เรื่อง ขอส่งรายงานสรุปโครงการบริการวิชาการและงานวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1.2.3.10 เห็นชอบ เรื่อง การกำหนดวันจัดงานวันรวมน้ำใจชาว มจพ. ประจำปี พ.ศ. 2569

1.2.3.11 เห็นชอบ เรื่อง (ร่าง) บันทึกความเข้าใจเพื่อความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ โดย อุทยานเทคโนโลยี มจพ. กับ มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ และมอบกองกฎหมายดำเนินการต่อไป

(รายละเอียดของเอกสารประกอบการประชุมขอได้ที่กลุ่มงานสภาคณาจารย์และพนักงาน)

ที่ประชุม รับทราบ

1.2.4 สรุปการประชุมคณะกรรมการนโยบายและแผน ครั้งที่ 42/2568 วันที่ 8 ธันวาคม 2568 ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ อาคารนวมินทร์ราชินี ดังนี้

1.2.4.1 รับทราบ เรื่อง คำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เลขที่ 064/2568 เรื่อง แต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักพัฒนาเทคโนโลยีเพื่ออุตสาหกรรม

1.2.4.2 รับทราบ เรื่อง คำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เลขที่ 068/2568 เรื่อง แต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักพัฒนาเทคนิคศึกษา

1.2.4.3 รับทราบ เรื่อง แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

1.2.4.4 รับทราบ เรื่อง รองศาสตราจารย์ ดร.สุภัททา ปิณฑะแพทย์ ถึงแก่กรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ รับเป็นเจ้าภาพสวดพระอภิธรรม ในวันอังคารที่ 9 ธันวาคม 2568 เวลา 18.30 น. มีรถออกจากมหาวิทยาลัย บริเวณลานหน้าพระบรมราชานุสาวรีย์ รัชกาลที่ 4 เวลา 17.00 น.

1.2.4.5 รับทราบ เรื่อง บัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตรนานาชาติสิรินธร ไทย-เยอรมัน แจ้งขอเรียนเชิญผู้มีจิตศรัทธาทุกทำนร่วมงานทำบุญประจำปีบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตรนานาชาติสิรินธร ไทย-เยอรมัน ในวันศุกร์ที่ 19 ธันวาคม 2568 เวลา 06.30 – 08.30 น. ณ ห้องประชุม AACHEN (305) ชั้น 3

1.2.4.6 รับทราบ เรื่อง มจพ. เดินหน้าโซวต์ศักยภาพงานวิจัยระดับประเทศ หลังพัฒนาหุ่นยนต์อัจฉริยะสำหรับค้นหาและกวาดล้างทุ่นระเบิดสำเร็จ และได้ส่งมอบให้กับกองกำลังสุรนารีเพื่อนำไปใช้ในการฝึกจริงในพื้นที่ชายแดน ไทย-กัมพูชา

1.2.4.7 รับทราบ เรื่อง สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ได้ประกาศผลรางวัลการวิจัยแห่งชาติ : รางวัลนักวิจัยดีเด่นแห่งชาติ รางวัลผลงานวิจัย รางวัลวิทยานิพนธ์ รางวัลผลงานประดิษฐ์คิดค้น และรางวัลผลงานคุณภาพ NRCT Quality Achievement Award ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2568

1.2.4.8 เห็นชอบ เรื่อง (ร่าง) บันทึกความเข้าใจความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ โดย คณะวิศวกรรมศาสตร์ กับ โรงเรียนอัสสัมชัญธนบุรี และมอบกองกฎหมายดำเนินการต่อไป

1.2.4.9 เห็นชอบ เรื่อง (ร่าง) บันทึกความเข้าใจความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ โดย คณะวิศวกรรมศาสตร์ กับ โรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา และมอบกองกฎหมายดำเนินการต่อไป

1.2.4.10 เห็นชอบ เรื่อง (ร่าง) สัญญาจ้างทำของ กิจกรรมดีพร้อมพัฒนาและยกระดับบุคลากรด้านเทคโนโลยี หุ่นยนต์ระบบอัตโนมัติและดิจิทัล ระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือโดย สถาบันนวัตกรรมเทคโนโลยี ไทย-ฝรั่งเศส กับ กองพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยี อุตสาหกรรมกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

1.2.4.11 เห็นชอบ เรื่อง แจ้งขอยกเลิกสัญญาจ้างทำวิจัยสัญญาเลขที่ 002/2565 ระหว่าง มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ โดย สำนักวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กับ บริษัท สวิท ดี อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล จำกัด

1.2.4.12 เห็นชอบ เรื่อง รายงานแผนพัฒนาคุณภาพฯ ปีการศึกษา 2567 เพื่อรองรับการประเมินปีการศึกษา 2568 และรายงานผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ตามระบบ CHE QA Online ปีการศึกษา 2567

1.2.4.13 เห็นชอบ เรื่อง การขอความอนุเคราะห์สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการรักษาตัวฉุกเฉินสำหรับนักศึกษาชาวต่างประเทศ

1.2.4.14 เห็นชอบ เรื่อง การรายงานประเมินผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รอบ 12 เดือน ของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย

1.2.4.15 เห็นชอบ เรื่อง การขออนุมัติการจัดสรรทุนการศึกษาแก่นักศึกษาชาวต่างชาติจากมหาวิทยาลัยที่มีความร่วมมือทางวิชาการ ประจำภาคการศึกษาที่ 2/2568 (เพิ่มเติม) และมอบวิทยาลัยนานาชาติ ดำเนินการต่อไป

1.2.4.16 เห็นชอบ เรื่อง (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง การรับสมัครผู้เข้ารับการคัดเลือกรางวัลนักวิจัย และมอบกองกฎหมายดำเนินการต่อไป

1.2.4.17 เห็นชอบ เรื่อง (ร่าง) สัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยจากทุนพัฒนานวัตกรรมและทุนพัฒนานวัตกรรมเชิงพาณิชย์ และมอบกองกฎหมายดำเนินการต่อไป

1.2.4.18 เห็นชอบ เรื่อง การจัดทำประกันอุบัติเหตุ และประกันชีวิตและประกันสุขภาพกลุ่ม สำหรับ นักศึกษาชาวต่างประเทศ

1.2.4.19 เห็นชอบ เรื่อง การขอยยาระยะเวลาการส่งใช้เงินยืม ครั้งที่ 3 ของ รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ พิริภักษ์

1.2.4.20 รับทราบ เรื่อง การขอเชิญชวนทุกท่านร่วมบริจาคเพื่อช่วยเหลือนักศึกษาที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์น้ำท่วมในพื้นที่ภาคใต้

(รายละเอียดของเอกสารประกอบการประชุมขอได้ที่กลุ่มงานสภาคณาจารย์และพนักงาน)

ที่ประชุม รับทราบ

1.3 สรุปการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 12/2568 ในวันจันทร์ที่ 8 ธันวาคม 2568 ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ ชั้น 1 อาคารนวมินทรราชินี
ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2568 เรื่อง แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ จำนวน 15 ราย

1.2 สภามหาวิทยาลัยมีมติแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2568 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2572 ดังนี้

1) รองศาสตราจารย์ ดร.ชาญชัย ทองประสิทธิ์ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักพัฒนาเทคนิคศึกษา

2) รองศาสตราจารย์ ดร.ฉัตรชาญ ทองจับ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักพัฒนาเทคโนโลยีเพื่ออุตสาหกรรม

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอที่ประชุมพิจารณา

4.1 พิจารณาการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย

4.1.1 อนุมัติบรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ

1) นางสาวชวรัตน์ โชคกลางสิริ เพื่อบรรจุตำแหน่งอาจารย์ สังกัด ภาควิชาบริหารธุรกิจ วิทยาลัยนานาชาติ ตั้งแต่วันที่ 17 พฤศจิกายน 2568

2) นายเอกพงศ์ ชื่นกมล เพื่อบรรจุตำแหน่งอาจารย์ สังกัด สาขาวิชาบริหารธุรกิจอุตสาหกรรม และโลจิสติกส์ คณะบริหารธุรกิจ ตั้งแต่วันที่ 17 กรกฎาคม 2568

4.1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ สังกัดวิทยาลัยเทคโนโลยี อุตสาหกรรม จำนวน 6 อัตรา

4.2 พิจารณาเสนอขอกำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ

4.2.1 สรุปข้อมูลบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ซึ่งข้อมูล ณ วันที่ 2 ธันวาคม 2568 มีบุคลากรดำรงตำแหน่งชำนาญการ 230 คน ชำนาญการพิเศษ 68 คน และเชี่ยวชาญ 2 คน และอยู่ระหว่างดำเนินการขอ กำหนดตำแหน่ง ชำนาญการ 26 คน และชำนาญการพิเศษ 6 คน

4.2.2 อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินค่างาน จำนวน 7 อัตรา ประกอบด้วย

- วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา
- บัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตรนานาชาติสิรินธร ไทย-เยอรมัน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน 2 อัตรา

- สำนักพัฒนาเทคโนโลยีเพื่ออุตสาหกรรม จำนวน 1 อัตรา

- สำนักงานอธิการบดี จำนวน 3 อัตรา

4.2.3 รับทราบผลการประเมินค่างานและอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้บุคลากรดำรงตำแหน่งสูงขึ้น เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการ จำนวน 6 อัตรา ดังนี้

1) คณะพัฒนารัฐกิจและอุตสาหกรรม ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา จำนวน 1 อัตรา

2) คณะบริหารรัฐกิจ ตำแหน่งวิศวกรไฟฟ้า จำนวน 1 อัตรา

3) คณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา จำนวน 1 อัตรา และตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา

4) คณะวิทยาศาสตร์ พลังงานและสิ่งแวดล้อม ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา

5) สำนักงานอธิการบดี ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา 1 อัตรา

4.2.4 รายงานผลการประเมินของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น จำนวน 6 ราย

1) สำนักหอสมุดกลาง จำนวน 1 ราย

- น.ส.ศิริพร เรืองสินชัยวานิช ให้ดำรงตำแหน่งบรรณารักษ์ ระดับชำนาญการ

2) คณะศิลปศาสตร์ประยุกต์ จำนวน 1 ราย

- น.ส.พรเพ็ญ รักชูชื่น ให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการ

3) สถาบันนวัตกรรมเทคโนโลยีไทย-ฝรั่งเศส จำนวน 1 ราย

- นายสรายุทธ มณีงาม ให้ดำรงตำแหน่งวิศวกร ระดับชำนาญการ

4) วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม จำนวน 1 ราย

- นางวันวิสา เกิดปิ่น ให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการ

5) สำนักงานอธิการบดี จำนวน 2 ราย

- นางมุกดา จงชนะชววัฒน์ ให้ดำรงตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการพิเศษ

- นายธนภัทร อริโยทัย ให้ดำรงตำแหน่งนิติกร ระดับชำนาญการ

4.3 พิจารณาการบริหารงานบุคคลพนักงานพิเศษ

4.3.1 อนุมัติกรอบอัตราจ้างใหม่พนักงานพิเศษ ตำแหน่งอาจารย์ คุณวุฒิปริญญาโท สังกัดภาควิชาเทคโนโลยีวิศวกรรมเครื่องกล วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม จำนวน 2 อัตรา

วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 พิจารณาเสนอชื่อผู้แทน ก.บ.ม. เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

5.2 บรรจุแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย

สายวิชาการ จำนวน 2 ราย ดังนี้

1) นายศุภณัฐ กลิ่นถือสีล เพื่อบรรจุตำแหน่งอาจารย์ สังกัด ภาควิชาการจัดการนวัตกรรม เพื่อธุรกิจและอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2568

2) นางสาวกชกาญจน์ นันทศักดิ์ เพื่อบรรจุตำแหน่งอาจารย์ สังกัด ภาควิชาวิศวกรรมเครื่องมือวัดและพลังงานไฟฟ้า สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2568

สายสนับสนุนวิชาการ จำนวน 22 ราย

- สำนักงานอธิการบดี จำนวน 4 ราย
- สำนักหอสมุดกลาง จำนวน 3 ราย
- สำนักพัฒนาเทคนิคศึกษา จำนวน 1 ราย
- คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน 7 ราย
- คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ จำนวน 1 ราย
- คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม จำนวน 2 ราย
- คณะศิลปศาสตร์ประยุกต์ จำนวน 1 ราย
- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม จำนวน 1 ราย
- คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 1 ราย
- ศูนย์วิจัยและฝึกอบรมทรัพยากรมนุษย์เพื่ออุตสาหกรรม (ปฏิบัติงาน ณ มาบตาพุด) จำนวน 1 ราย

5.3 ขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ จากตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร เป็นตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ของคณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม

5.4 อนุมัติจ้างผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษชาวต่างประเทศจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ของวิทยาลัยนานาชาติ

5.5 เห็นชอบร่างประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การแต่งตั้งและค่าตอบแทนประธานสาขาวิชาบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์นานาชาติสิรินธร ไทย-เยอรมัน

5.6 เห็นชอบร่างประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง การกำหนดการกระทำความผิดที่เป็นความผิดวินัยร้ายแรง

ตามที่ข้อ 52 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 กำหนดให้พนักงานกระทำความผิดวินัยกรณีต่อไปนี้ ถือเป็นกรกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

(1) ละทิ้งหน้าที่หรือขาดงานติดต่อกันในคราวเดียวกัน เป็นเวลาเกินกว่า 15 วันโดยไม่มีเหตุอันสมควร

- (2) ทุจริตต่อหน้าที่
 - (3) กระทำผิดวินัยกรณีใดกรณีหนึ่ง อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง
 - (4) จงใจปฏิบัติหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง
 - (5) ขัดคำสั่งผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งโดยชอบด้วยกฎหมาย และการขัดคำสั่งดังกล่าวก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง
 - (6) กระทำผิดวินัยร้ายแรงกรณีอื่นใดที่คณะกรรมการกำหนด
- ดังนั้น เพื่อให้การกำหนดการกระทำผิดวินัยร้ายแรงกรณีอื่น เป็นไปด้วยความชัดเจนและถูกต้อง จึงเสนอขอกำหนดการกระทำผิดวินัยกรณี “พนักงานกระทำการอื่นใดอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง ให้ถือเป็นความผิดวินัยร้ายแรง” เพิ่มเติม

5.7 เห็นชอบร่างประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนเพื่อพัฒนาบุคลากร (ฉบับที่ 4)

ที่ประชุม รับทราบ

1.3.2 เรื่องการประชุมคณะกรรมการ ปอมท. แจ้งเพื่อทราบ

ประธานได้สรุปแจ้งสาระสำคัญจากการประชุม ปอมท. ครั้งที่ 11/2568 เมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน 2568 ณ โรงแรมมณเฑียร สุรวงศ์ กรุงเทพมหานคร จังหวัดกรุงเทพมหานคร มีเรื่องพิจารณาที่สำคัญ ดังนี้

- การจัดกิจกรรมประชุมวิชาการ ปอมท. เมื่อวันที่ 19 – 21 พฤศจิกายน 2568 ณ โรงแรมมณเฑียร สุรวงศ์ กรุงเทพมหานคร จังหวัดกรุงเทพมหานคร

- เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม พ.ศ. 2568 ได้เข้าพบแพทย์หญิงเพชรดาว โต๊ะมีนา ผู้ช่วยรัฐมนตรีประจำกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อหารือประเด็น ดังนี้

1. การต่ออายุราชการเพิ่มขึ้นเป็น 65 ปี ซึ่งมีข้อจำกัดในการดำเนินการ โดยไม่สามารถต่ออายุราชการได้เต็มรูปแบบตามระบบที่กำหนดไว้

2. ได้มีการหารือเกี่ยวกับการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ว่าควรมีการดำเนินการหรือไม่ เนื่องจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของแต่ละมหาวิทยาลัยมีความแตกต่างกัน และพนักงานที่เกษียณอายุราชการแล้วอาจมีเงินใช้จ่ายไม่เพียงพอ ทั้งนี้ ปัจจุบันอยู่ระหว่างการหารือเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินการต่อไป

3. มหาวิทยาลัยที่มีโรงพยาบาลเป็นของตนเอง จะสามารถเปิดโอกาสให้บุคลากรในเครือข่ายเข้าร่วมโครงการร่วมกับโรงพยาบาลของมหาวิทยาลัยได้หรือไม่ ทั้งนี้ เนื่องจากยังมีข้อจำกัดและปัญหาในหลายด้านที่ประชุมจึงเห็นควรให้มีการหารือในประเด็นดังกล่าวเพิ่มเติมต่อไป

4. ประเด็นการปรับขึ้นเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย พบว่าในหลายมหาวิทยาลัยยังไม่มีกรดำเนินการปรับขึ้นเงินเดือนดังกล่าว

5. เงินประจำตำแหน่งของเจ้าหน้าที่พัสดุ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารบุคลากร (ก.บ.ม.) ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแล้ว ปัจจุบันยังไม่ได้มีการนำเสนอเรื่องดังกล่าวเข้าสู่การพิจารณาของคณะรัฐมนตรี

6. เงินร้อยละ 8 ของผู้เกษียณอายุราชการที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งได้รับการอนุมัติแล้ว ปัจจุบันยังไม่ได้มีการนำเสนอเรื่องดังกล่าวเข้าสู่การพิจารณาของคณะรัฐมนตรี เพื่อให้มีมติอนุญาตให้สามารถนำเงินดังกล่าวมาใช้ได้

- กำหนดการประชุม ปอมท. ครั้งถัดไป ที่มีกำหนดจัดขึ้น ณ มหาวิทยาลัยนครพนม โดยในการประชุม ครั้งนี้จะมีการดำเนินการเลือกตั้งประธาน ปอมท. ชุดใหม่ควบคู่ไปด้วย

ที่ประชุม รับทราบ

1.3.3 เรื่องการประชุมคณะกรรมการ ปชมท. แจ้งเพื่อทราบ -ไม่มีแจ้ง-

1.3.4 เรื่องสรุปการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการและสิ่งจูงใจ แจ้งเพื่อทราบ

ประธานได้แจ้งต่อที่ประชุมว่า ในเดือนที่ผ่านมา คณะกรรมการสวัสดิการและสิ่งจูงใจไม่ได้มีการจัดประชุมอย่างไ้ก็ตาม ได้มีการสรุปประเด็นจากการประชุมครั้งก่อน เพื่อแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

- ได้มีการจัดให้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการกองทุน ในวันจันทร์ที่ 22 ธันวาคม พ.ศ. 2568 โดยผู้มีสิทธิเลือกตั้งสามารถใช้สิทธิเลือกผู้แทนซึ่งเป็นกรรมการบริหารฝ่ายลูกจ้าง เพื่อเข้าร่วมประชุมกับสถาบันการเงินที่ดูแลกองทุนของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ สามารถเลือกผู้แทนได้ไม่เกิน 7 คน และสามารถเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้แทนได้ครั้งละไม่เกิน 2 คน

- ในส่วนของศูนย์ส่งเสริมสวัสดิการและสิ่งจูงใจ ได้ดำเนินการปรับปรุงพื้นที่ในส่วนของร้านค้า เนื่องจากครุภัณฑ์เกิดการชำรุด

- ในส่วนของระบบไฟฟ้าของโรงอาหารสวนปาล์ม พบว่าบริเวณด้านบนได้มีการปรับปรุงระบบใหม่แล้ว ขณะที่บริเวณด้านล่างยังคงใช้ระบบเดิม ซึ่งอาจก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัย ดังนั้น จึงได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม โดยคาดว่าจะแล้วเสร็จในเร็ว ๆ นี้

- ได้มีการดำเนินการคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2568 โดยปัจจุบันอยู่ระหว่างการพิจารณารายชื่อของคณะกรรมการ ทั้งนี้ คาดว่าจะกำหนดจัดพิธีมอบรางวัลในระดับส่วนงานในวันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 และอยู่ระหว่างการหารือเพื่อกำหนดสถานที่จัดงาน

ที่ประชุม รับทราบ

1.3.5 เรื่องที่สมาชิกสภาคณาจารย์และพนักงานร่วมเป็นกรรมการสรรหา แจ้งเพื่อทราบ

- อาจารย์ ดร.ธนวรรณ โยชะนัง กรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน ได้เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งหัวหน้าภาควิชาครุศาสตร์เทคโนโลยีและสารสนเทศ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มีการหย่อนบัตรเมื่อ วันที่ 3 ธันวาคม 2568 และมีการแสดงวิสัยทัศน์ในวันที่ 11 ธันวาคม 2568 และพิจารณาผู้สมควรได้ตำแหน่งหัวหน้าภาควิชาครุศาสตร์เทคโนโลยีและสารสนเทศ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ได้แก่ ศ.ดร.ปณิตา วรรณพิรุณ

ที่ประชุม รับทราบ

1.3.6 เรื่องแจ้งเพื่อทราบอื่น ๆ

นางวรรณพร รุจิพงษ์กุล เลขาธิการสภาคณาจารย์และพนักงาน โดยมีประเด็นแจ้งเพื่อทราบ ดังนี้

- ได้มีการจัดการแข่งขันกีฬาประดู่แดงเกมส์ ประจำปี พ.ศ. 2568 ตลอดระยะเวลาหนึ่งสัปดาห์ โดยมีการแข่งขันในหลากหลายประเภท ทั้งนี้ ในวันที่ 23 ธันวาคม พ.ศ. 2568 อธิการบดีจะเป็นประธานเปิดการแข่งขัน โดยทำการตีปิงปองเปิดงาน เวลา 9.00 น. และในวันที่ 24 ธันวาคม พ.ศ. 2568 จะมีพิธีมอบเหรียญรางวัลให้แก่ผู้ชนะเลิศการแข่งขันในแต่ละประเภทกีฬา

- ในวันที่ 25 ธันวาคม พ.ศ. 2568 จะมีการจัดกิจกรรมทำบุญตักบาตร เนื่องในโอกาสวันขึ้นปีใหม่ โดยกิจกรรมจะเริ่มตั้งแต่เวลา 9.00 น. เป็นต้นไป ณ ลานอเนกประสงค์ ทั้งนี้ ในช่วงเช้าและช่วงกลางวันจะมีการจัดบริการอาหารสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม และขอความร่วมมือแต่งกายด้วยชุดปีใหม่ที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้

นางสาวสุธีรา พรหมแสง กรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน ทางสำนักงานหอสมุดกลาง ได้เปิดคลินิกให้บริการด้านผลงานทางวิชาการสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อสนับสนุนการดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พร้อมทั้งให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการขอเลื่อนตำแหน่ง

นางสาวกฤษณา กระจบวรรณ กรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน ได้แจ้งเรื่องการบังคับใช้งานระบบยืนยันตัวตนแบบสองปัจจัย (Two-Factor Authentication) โดยกำหนดให้ดำเนินการเปิดใช้งานภายในวันที่ 8 มกราคม พ.ศ. 2569

ที่ประชุม รับทราบ

1.4 รายงานงบประมาณคงเหลือของสภาคณาจารย์และพนักงาน

1.4.1 รายงานงบประมาณคงเหลือตามที่ได้รับจัดสรร ในส่วนของสภาคณาจารย์และพนักงาน และโครงการพัฒนามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ณ วันที่ 17 ธันวาคม 2568 ดังนี้

หน่วย : บาท

แหล่งเงิน	งปม. ที่ได้รับจัดสรร	งปม. ใช้ไป	คงเหลือ	หมายเหตุ
เงินรายได้ที่จัดสรรให้หน่วยงาน				
(วงเงินจัดสรร 172,500.00 บาท)				
- ค่าใช้สอย	95,900.00	-	95,900.00	
- ค่าวัสดุ	46,700.00	3,000.00	43,700.00	
- กองทุนสำรอง	29,900.00	-	29,900.00	
- ค่าครุภัณฑ์	-			
โครงการบริหารสภาคณาจารย์และพนักงาน				
(วงเงินจัดสรร 697,200.00 บาท)				
- ค่าใช้สอย	187,800.00	24,475.00	163,325.00	
- ค่าตอบแทน (306,000.00 บาท) จำแนกเป็น				
(1) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งประธานฯ	180,000.00	45,000.00	135,000.00	
(2) ค่าเบี้ยประชุม	126,000.00	13,500.00	112,500.00	
- ค่าวัสดุ	3,400.00	-	3,400.00	
โครงการการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสาร	100,000.00			
สภาคณาจารย์และพนักงาน				
(วงเงินจัดสรร 100,000.00 บาท)				

แหล่งเงิน	งปม. ที่ได้รับ จัดสรร	งปม. ใช้ไป	คงเหลือ	หมายเหตุ
โครงการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น มจพ. ประจำปี พ.ศ. 2569 (วงเงินจัดสรร 100,000.00 บาท)				
- ค่าใช้สอย	68,000.00	1,120.00	66,880.00	
- ค่าตอบแทน	32,000.00	9,200.00	22,800.00	

ที่ประชุม รับทราบ

1.4.2 รายงานงบประมาณคงเหลือ กองทุนสมทบประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน เพื่อการบริหารจัดการ
สำนักงาน ณ วันที่ วันที่ 17 ธันวาคม 2568 ดังนี้

หน่วย : บาท

รายการ	เงินรับ	ใช้ไป	คงเหลือ	ยอดยกไป
ยอดยกมา			37,742.17	
<u>รายการรับ</u>				
- เงินตำแหน่งประธาน เดือน พฤศจิกายน 2568	2,000.00		39,742.17	
<u>รับคืนเงินสำรอง</u>				
-				
<u>รายการจ่าย</u>				
- มัดจำค่าห้องไอยี่วะ งานปีใหม่สภาคณาจารย์ฯ		3,000.00		
- เงินรางวัลพิเศษ งานปีใหม่สภาคณาจารย์ฯ		2,000.00		
- ค่าอาหารไอยี่วะ งานปีใหม่สภาคณาจารย์ฯ		10,000.00		
<u>รายการยืม</u> สำรองเงินสด				
- ค่าตัวเครื่องบิน อ.วรรณชัย เดินทางไป จ.นครพนม		4,000.00		
ยอดเงินคงเหลือยกไป				20,742.17
<u>รายการ (ยืม)</u>				
-				
เงินคงเหลือสุทธิ				20,742.17

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

2.1 การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสภาคณาจารย์และพนักงานสมัยสามัญ ครั้งที่ 10/2568 วันพุธที่ 26 พฤศจิกายน 2568

จากการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสภาคณาจารย์และพนักงาน สมัยสามัญ ครั้งที่ 10/2568 เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2568 ที่ผ่านมานั้น เลขานุการสภาคณาจารย์และพนักงาน ได้เสนอรายงานการประชุมเพื่อที่ประชุมพิจารณาให้การรับรอง ตามเอกสารแนบท้ายวาระ

มติที่ประชุม รับรองโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3

3.1 เรื่อง ความคืบหน้าของโครงการ/กิจกรรมของอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ เลขานุการแจ้งขอความอนุเคราะห์ทุกฝ่ายจัดทำแผนงานพร้อมทั้งเสนอโครงการ/กิจกรรมของอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำหรับรายงานให้ที่ประชุมทราบ และเป็นข้อมูลในการติดตามและประเมินผลโครงการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

สรุปเรื่องที่แจ้ง ดังนี้

1) คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ

- | | |
|-----------------------------------|---------------------|
| 1. ผศ. ดร.วรวงศ์ ตั้งอิทธิพลากร | ประธานกรรมการ |
| 2. อาจารย์ ดร.อานนท์ อนันต์อาษา | กรรมการ |
| 3. ผศ. ดร.ณัฐพันธ์ ภูผิวแก้ว | กรรมการ |
| 4. ผศ. ดร.ระพีพรรณ ศิริวัฒน์ภัทรา | กรรมการ |
| 5. ผศ. ดร.ชลิตา สุวรรณ | กรรมการ |
| 6. ดร.มนัสนันท์ รัตมีวิศวะ | กรรมการและเลขานุการ |

รายละเอียดการดำเนินการ/ข้อเสนอแนะ

- รวบรวมประเด็นปัญหา อุปสรรคในการคัดเลือกอาจารย์ดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2569

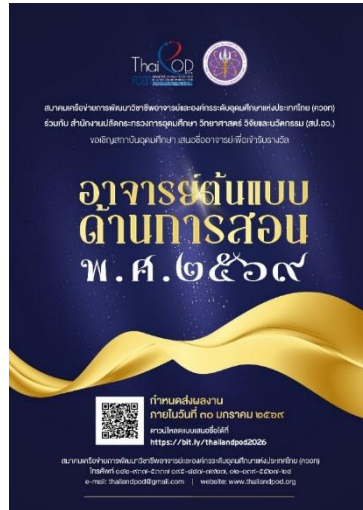
มติที่ประชุม รับทราบ

2) คณะกรรมการฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

- | | |
|---------------------------------|---------------------|
| 1. นายวิชัย นาคพล | ประธานกรรมการ |
| 2. ผศ. ดร.ศิริพงศ์ ลัมพาทิวัฒน์ | กรรมการ |
| 3. นางสาวสุธีรา พรหมแสง | กรรมการ |
| 4. นายสมศักดิ์ ปามีก | กรรมการ |
| 5. นางรินทร์ลภัส ธนทรัพย์วรากร | กรรมการ |
| 6. น.ส.พัชรวิณี สุรีย์เดโชชัย | กรรมการและเลขานุการ |

รายละเอียดการดำเนินการ/ข้อเสนอแนะ -ไม่มีแจ้ง-

3) คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์



- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| 1. ผศ. ดร.สุนทรี สุขคณาภิบาล | ประธานกรรมการ |
| 2. น.ส. กุณฑล กระบวนรัตน์ | กรรมการ |
| 3. นายอนุรักษ รุ่งเรือง | กรรมการ |
| 4. นางอาริยา รุ่งเรือง | กรรมการ |
| 5. น.ส.ฉลชิตา แสงสุภาภักข์จาง | กรรมการและเลขานุการ |

รายละเอียดการดำเนินการ/ข้อเสนอแนะ

- ได้ดำเนินการจัดทำบัตรอวยพร (ส.ค.ส.) เนื่องในโอกาสเทศกาลปีใหม่ เพื่อใช้สำหรับอวยพรบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรในการปฏิบัติงานต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

4) คณะกรรมการฝ่ายกิจการพิเศษ

- | | |
|-------------------------------------|---------------------|
| 1. ผศ. ดร.ธนารักษ์ ศรีสุราษฎร์ | ประธานกรรมการ |
| 2. อาจารย์ ดร.ธนวรรธน์ โยชนะนัง | กรรมการ |
| 3. นายบุญอนันต์ ชี้อุธรรม | กรรมการ |
| 4. น.ส.ณัฐภรณ์ กอบพิมาย | กรรมการ |
| 5. ว่าที่ ร.ต.หญิง ชไมพร กัมพลานนท์ | กรรมการและเลขานุการ |

รายละเอียดการดำเนินการ/ข้อเสนอแนะ

- เตรียมจัดงานปีใหม่ของสภาคณาจารย์และพนักงานในวันที่ 17 ธันวาคม 2568 ณ ร้านไอ้ยะ ตั้งแต่เวลา 17.00 น. เป็นต้นไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 เรื่อง การเสนอชื่ออาจารย์เพื่อเข้ารับรางวัลอาจารย์ต้นแบบด้านการสอน พ.ศ. 2569

เพื่อพิจารณาการดำเนินการ โดยกำหนดส่งผลงาน ภายในวันที่ 30 มกราคม 2569 ตามเอกสารประกอบ วาระ ดาวันโหลดแบบเสนอชื่อได้ที่ <https://bit.ly/thailandpod2026>

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาเสนอ ศ.ดร.ปณิตา วรรณพิรุณ หัวหน้าภาควิชาครุศาสตร์เทคโนโลยีและสารสนเทศ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม เข้ารับรางวัลอาจารย์ต้นแบบด้านการสอน พ.ศ. 2569

4.2 เรื่อง ขออนุมัติเงินรางวัลบุคลากรดีเด่น มจพ. ประจำปี พ.ศ. 2569

ตามที่ สภาคณาจารย์และพนักงาน ได้ดำเนินการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2569 เพื่อเชิดชูเกียรติบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัย ที่มีความรู้ ความสามารถในเชิงวิชาการ หรือวิชาชีพ มีผลงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์ มีคุณธรรม จริยธรรม อุทิศตนเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย สังคม และประเทศชาติ สมควรได้รับการยกย่องให้เป็นแบบอย่างแก่คณาจารย์ และพนักงานของมหาวิทยาลัย โดยในปีที่ผ่านมา สภาคณาจารย์และพนักงาน ได้มอบเงินรางวัล ให้แก่ผู้ได้รับการยกย่องให้เป็นบุคลากรดีเด่น คนละ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) พร้อมโล่ประกาศเกียรติคุณให้ไว้ในโอกาสวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัย 19 กุมภาพันธ์

เพื่อพิจารณาอนุมัติเงินรางวัลมอบให้บุคลากรดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2569 คนละ 5,000 บาท

มติที่ประชุม เห็นชอบ และอนุมัติจำนวนเงินรางวัลดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามระเบียบและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 เรื่อง กำหนดการประชุม คณะกรรมการดำเนินงานสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งที่ 1/2569

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสภาคณาจารย์และพนักงาน ในคราวประชุม สมัยสามัญ ครั้งที่ 8/2567 เมื่อวันที่ 20 สิงหาคม 2567 เห็นชอบให้เชิญประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสภาคณาจารย์และพนักงาน ทุกวันพุธสัปดาห์ที่ 3 ของเดือนช่วงบ่าย สำหรับในเดือน มกราคม 2569 ตรงกับวันพุธที่ 21 มกราคม 2569

มติที่ประชุม เห็นชอบ

เลิกประชุมเวลา 16.00 น.

(นางวรรณพร รุจิพงษ์กุล)

เลขาธิการ

นางสาวสุนงค์ จงประเสริฐพร

ผู้สรุปบันทึกรายงานการประชุม

นางสาวณัฐมน สุจำนงค์

ผู้ช่วยสรุปบันทึกรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3
เรื่องสืบเนื่อง

3.1 เรื่อง ความคืบหน้าของโครงการ/กิจกรรมของอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

สรุปสาระสำคัญ

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอความอนุเคราะห์ทุกฝ่ายรายงานแผนงานพร้อมทั้งเสนอโครงการ/กิจกรรมของอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สำหรับรายงานให้ที่ประชุมทราบ เพื่อเป็นข้อมูลในการติดตามและประเมินผลโครงการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ประเด็นที่เสนอ

เพื่อนำเสนอแผน/รายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรมของสภาคณาจารย์และพนักงาน ของแต่ละฝ่ายต่าง ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1) คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ

- | | |
|------------------------------------|---------------------|
| 1. ผศ. ดร.วรวงศ์ ตั้งอิทธิพลากร | ประธานกรรมการ |
| 2. อาจารย์ ดร.อานนท์ อนันต์อาษา | กรรมการ |
| 3. ผศ. ดร.ณัฐพนธ์ ภูผิวแก้ว | กรรมการ |
| 4. ผศ. ดร.ระพีพรรณ ศิริวัฒน์ภักตรา | กรรมการ |
| 5. ผศ. ดร.ชลิตา สุวรรณ | กรรมการ |
| 6. ดร.มนัสนันท์ รัตมีวิศวะ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการศึกษาวิเคราะห์และกลั่นกรองงานด้านวิชาการของมหาวิทยาลัย และเสนอทางเลือก ระเบียบปฏิบัติ ต่อประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน และ/หรือที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน ฯ เพื่อประเมินความเป็นไปได้ของทางเลือกต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้

1. ปรัชญาการศึกษา นโยบาย มาตรฐานทางวิชาการและงานวิชาการอันเกี่ยวกับหลักสูตร การเรียนการสอน การบริการการสอน และการวัดผล
2. นโยบายด้านการวิจัย การส่งเสริมและการสนับสนุนการทำวิจัย
3. มาตรฐานทางวิชาการ และการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ
4. นโยบายด้านการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม การส่งเสริมและการสนับสนุนการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม
5. นโยบายและแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย
6. การปรับปรุงแก้ไข พระราชบัญญัติ ระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับด้านวิชาการ
7. การบริหารอาคาร สถานที่ และการวางผังของมหาวิทยาลัย
8. การบริหารการเงิน ทรัพย์สิน และผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย
9. พิจารณากลั่นกรองรายชื่อคณาจารย์ที่ได้รับการเสนอชื่อจากส่วนงานเพื่อเสนอให้เป็น “อาจารย์ดีเด่นแห่งชาติ ของที่ประชุม ปอมท.”

รายละเอียดการดำเนินการ/ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

2) คณะกรรมการฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

- | | |
|---------------------------------|---------------------|
| 1. นายวิชัย นาคพล | ประธานกรรมการ |
| 2. ผศ. ดร.ศิริพงศ์ ลัมพาทิวัฒน์ | กรรมการ |
| 3. นางสาวสุธีรา พรหมแสง | กรรมการ |
| 4. นายสมศักดิ์ ปามีก | กรรมการ |
| 5. นางรินทร์ลภัส ธนทรัพย์วรากร | กรรมการ |
| 6. น.ส.พัชรวิณี สุริย์เดโชชัย | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการศึกษา วิเคราะห์และกลั่นกรองงานด้านสวัสดิการ และการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย รวมถึง ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับสวัสดิการ การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย และเสนอทางเลือก ระเบียบปฏิบัติ ต่อประธานและหรือที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน ฯ เพื่อประเมินความเป็นไปได้ของทางเลือกต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้

1. การแสวงหา การคัดเลือก การบรรจุ การแต่งตั้ง การพิจารณาความดีความชอบ การเลื่อนชั้น การเลื่อนระดับ การพัฒนา การให้สิ่งจูงใจ การให้บริการ การปูนบำเหน็จ การโอน การย้าย และการให้พ้นจากตำแหน่งของอาจารย์และพนักงาน

2. การส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรในมหาวิทยาลัย ด้านทักษะแห่งวิชาชีพ
3. การส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ของประชาคมภายในมหาวิทยาลัย
4. การเชิดชูและผดุงเกียรติคณาจารย์และบุคลากรในมหาวิทยาลัย
5. การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของคณาจารย์และบุคลากร
6. การส่งเสริมสวัสดิการและสิ่งเอื้ออำนวยในการปฏิบัติงาน
7. การส่งเสริมสวัสดิการในด้านการรับบริการ และรักษาพยาบาลแก่บุคลากร
8. การส่งเสริมสวัสดิการแก่บุคลากรและครอบครัวในการดำรงชีพ
9. การเสนอปรับปรุงแก้ไข พระราชบัญญัติ ระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับ

ด้านการบริหารงานบุคคล

10. พิจารณากลั่นกรองรายชื่อบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ที่ได้รับการเสนอชื่อจากส่วนงาน เพื่อเสนอให้เป็น “บุคลากรสายสนับสนุนผู้มีผลงานดีเด่น ของที่ประชุม ปชมท.”

รายละเอียดการดำเนินการ/ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

3) คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| 1. ผศ. ดร.สุนทรี สุขคณาภิบาล | ประธานกรรมการ |
| 2. น.ส. กุณฑล กระบวนรัตน์ | กรรมการ |
| 3. นายอนุรักษ์ รุ่งเรือง | กรรมการ |
| 4. นางอาริยา รุ่งเรือง | กรรมการ |
| 5. น.ส.ฉลธิตา แสงสุภาภัก์จำนง | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ความรับผิดชอบงานด้านการประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้

1. เผยแพร่ผลงานและข่าวสารของสภาคณาจารย์และพนักงาน ผ่านทางจดหมายข่าว สภาคณาจารย์และพนักงาน

2. เผยแพร่ผลงานและข่าวสารของสภาคณาจารย์และพนักงาน ผ่านทางเว็บไซต์ www.senate.kmutnb.ac.th

3. ประสานงานร่วมกับฝ่ายประชาสัมพันธ์ของที่ประชุม ปอมท. และที่ประชุม ปชมท.

4. พิจารณา และนำเสนอต่อสภาคณาจารย์และพนักงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนต่าง ๆ

5. ปฏิบัติหน้าที่เป็นกองบรรณาธิการจดหมายข่าวสภาคณาจารย์และพนักงาน

รายละเอียดการดำเนินการ/ข้อเสนอแนะ

4) คณะกรรมการฝ่ายกิจการพิเศษ

- | | |
|---------------------------------------|---------------------|
| 1. ผศ. ดร.ธนาธิภัก์ ศรีสุราษฎร์ | ประธานกรรมการ |
| 2. อาจารย์ ดร.ธนาพรรธน์ เตชะหิรัญนวัต | กรรมการ |
| 3. นายบุญอนันต์ ชื้อสุธรรม | กรรมการ |
| 4. น.ส.ณัฐภรณ์ กอบพิมาย | กรรมการ |
| 5. ว่าที่ ร.ต.หญิง ชไมพร กัมพลานนท์ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้

1. เสนอแนะโครงการของสภาคณาจารย์และพนักงานในส่วนที่เกี่ยวกับกิจกรรมพิเศษ เช่น การฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศของสมาชิกสภาคณาจารย์และพนักงาน

2. ประสานเชื่อมโยงการทำงาน/ปฏิบัติงานร่วมระหว่างองค์กรที่เป็นเครือข่าย เช่น ที่ประชุม ปอมท. และ ปชมท. เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ และการมีส่วนร่วม

3. ประสานข้อมูลสารสนเทศ เพื่อส่งเสริมการทำงานขององค์กรเครือข่าย

4. เสนอจัดกิจกรรม กีฬาสันทนาการ/นันทนาการ เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์อันดี และ/หรือ ส่งเสริมคุณภาพชีวิตระหว่างสมาชิกสภาคณาจารย์และพนักงาน ผู้บริหาร คณาจารย์และนักศึกษา

รายละเอียดการดำเนินการ/ข้อเสนอแนะ

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ 3
เรื่องสืบเนื่อง

3.2 เรื่อง การเสนอชื่ออาจารย์เพื่อเข้ารับรางวัลอาจารย์ต้นแบบด้านการสอน พ.ศ. 2569

สรุปสาระสำคัญ

ตามที่สมาคมเครือข่ายการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์และองค์กรระดับอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย (ควอท) ร่วมกับสำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ขอเชิญสถาบันอุดมศึกษาเสนอชื่ออาจารย์เพื่อเข้ารับรางวัล “อาจารย์ต้นแบบ ด้านการสอน พ.ศ. 2569” โดยกำหนดส่งผลงานภายในวันที่ 30 มกราคม 2569 ผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดแบบเสนอชื่อได้ที่ <https://bit.ly/thailandpod2026>

มติที่ประชุม ในคราวประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ 11/2568 ได้มอบนางสาวกฤษณชล กระจบวรรัตน์ ทาบทาม ศาสตราจารย์ดร.ปณิตา วรรณพิรุณ สังกัดภาควิชาครุศาสตร์เทคโนโลยีและสารสนเทศ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

ประเด็นเสนอ รับทราบผลการทาบทาม /พิจารณาการเสนอชื่อ

มติที่ประชุม

.....

ระเบียบวาระที่ 4
เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 การเตรียมความพร้อมการเป็นเจ้าภาพจัดประชุม ที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัย
แห่งประเทศไทย (ปอมท.) สมัยสามัญ ครั้งที่ 6/2569

สรุปสาระสำคัญ

ตามที่ ที่ประชุมที่ประชุมประธานสภาคณาจารย์และพนักงานมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.) ได้มีมติเห็นชอบให้มหาวิทยาลัย/สถาบัน เป็นเจ้าภาพดำเนินการจัดการประชุม ปอมท. สมัยสามัญ ครั้งที่ 6/2569 ซึ่งมีกำหนดจัดขึ้นระหว่างวันที่ 26 – 28 มิถุนายน พ.ศ. 2569

ประเด็นที่เสนอ เพื่อรับทราบ และขอความอนุเคราะห์ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

เอกสารประกอบวาระ

- ร่าง กำหนดการประชุม ปอมท.สมัยสามัญ ครั้งที่ 6/2569
- ร่าง คำสั่ง เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเจ้าภาพจัด ปอมท. สมัยสามัญ ครั้งที่ 6/2569
- Check list การเตรียมการเป็นเจ้าภาพจัดประชุม ปอมท. สมัยสามัญ ครั้งที่ 6/2569

มติที่ประชุม

.....

- ร่าง -



กำหนดการประชุม

ที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.)
สมัยสามัญ ครั้งที่ 6/2569 ระหว่างวันที่ 26 – 28 มิถุนายน 2569

ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ อาคารนวมินทรราชินี ชั้น 1

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ กรุงเทพมหานคร

วันศุกร์ที่ 26 มิถุนายน 2569

เวลา 15.00 น. รถตู้มหาวิทยาลัย รอรับผู้เข้าประชุม ณ สนามบินดอนเมือง ส่ง รร.

เวลา 17.00 น. รถตู้มหาวิทยาลัย รอรับผู้เข้าประชุม ณ สนามบินดอนเมือง ส่ง รร.

เวลา 17.30 - 18.30 น. การประชุมคณะกรรมการบริหาร ปอมท.

ณ

เวลา 18.30 น. คณะกรรมการบริหาร และผู้เข้าพัก ณ รร.ที่พัก

รับประทานอาหารเย็น ณ

วันเสาร์ที่ 27 มิถุนายน 2569

เวลา 07.00 – 08.00 น. รถตู้มหาวิทยาลัย (2 คัน) รอรับผู้เข้าประชุม ณ รร. ส่งถึง มจพ.

(ฝ่ายต้อนรับ ฯ ประจำจุด ณ บันไดทางขึ้นอาคารเนกประสงค์ และ บริเวณบันไดทางขึ้นอาคารนวมินทรราชินี เพื่อรอรับผู้
เข้าประชุมที่นำรถเข้าจอด และพาไปยังจุดลงทะเบียน และรอต้อนรับจนกว่าผู้เข้าประชุมคนสุดท้ายจะมาถึง)

เวลา 08.30 - 09.00 น. ลงทะเบียนรับเอกสาร (หน้าห้องราชพฤกษ์)

เวลา 09.00 – 09.10 น. ชมวีดิทัศน์แนะนำมหาวิทยาลัย (ฝ่าย ปชส. จัดเตรียมวีดิทัศน์)

เวลา 09.10 – 09.20 น. พิธีเปิดการประชุม และกล่าวต้อนรับผู้เข้าร่วมประชุม
โดย อธิการบดี หรือผู้แทน

เวลา 09.20 – 10.00 น. มอบของที่ระลึก และถ่ายภาพร่วมกัน

เวลา 10.00 – 12.00 น. การประชุม ปอมท. สมัยสามัญ ครั้งที่ 6/2569

เวลา 12.00 – 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน ณ ห้องรับรองหน้าห้องประชุมราชพฤกษ์

เวลา 12.30 – 13.00 น. รถตู้มหาวิทยาลัย (3 คัน) รอรับผู้เข้าประชุม ณ มจพ. ซอย 2 ส่งถึง อุทยานเทคโนโลยี

(ฝ่ายต้อนรับ ฯ พาคณะดูงาน ฯ จากห้องประชุมราชพฤกษ์ ไปขึ้นรถตู้ที่จัดไว้ และพาไปยังที่ดูงาน)

เวลา 13.00 – 15.30 น. ศึกษาดูงาน ณ อุทยานเทคโนโลยี มจพ.

- ศูนย์ปฏิบัติการเทคโนโลยีอากาศยานและการป้องกันประเทศ

- ศูนย์ปฏิบัติการเทคโนโลยีและนวัตกรรมระบบราง

- ศูนย์ปฏิบัติการเทคโนโลยีเรดาร์

(ฝ่ายต้อนรับ ฯ ดูแลอำนวยความสะดวกให้กับคณะดูงาน จนกว่าการดูงานจะเสร็จสิ้น และรอส่งคณะดูงาน ฯ ขึ้นรถตู้/
รถส่วนตัว เป็นที่เรียบร้อยและเสร็จสิ้นภารกิจ)

เวลา 15.30 น. รถตู้มหาวิทยาลัย (3 คัน) รอรับผู้เข้าประชุม ณ อุทยานเทคโนโลยี ส่งถึง ร้านอาหารริมน้ำ

เวลา 16.30 น. งานเลี้ยงรับรองสมาชิก ปอมท. และผู้เข้าร่วมประชุม ณ ร้านเอ็กเกร็กอิมน้ำ
เวลา 20.30 น. รถตู้มหาวิทยาลัย (2-3 คัน) รอรับผู้เข้าประชุม ณ ร้านเอ็กเกร็กอิมน้ำ ส่งถึง รร.ริเวอร์ ไรด์

วันอาทิตย์ที่ 28 มิถุนายน 2569

เวลา 09.00 – 12.00 น. รถตู้มหาวิทยาลัย รอรับผู้เข้าประชุม ณ รร. ส่งถึง สนามบินดอนเมือง
รถตู้มหาวิทยาลัย รอรับผู้เข้าประชุม ณ รร. ส่งถึง สนามบินดอนเมือง



- ร่าง -

คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ที่ /๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเจ้าภาพจัดประชุม

ที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.) สมัยสามัญ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙

เพื่อให้การจัดประชุมที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.) สมัยสามัญ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยมีสภาคณาจารย์ และพนักงาน รับผิดชอบเป็นเจ้าภาพในการดำเนินการจัดประชุม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงขอเชิญและแต่งตั้งคณะกรรมการเจ้าภาพจัดประชุมคณะกรรมการบริหาร ปอมท. และการประชุม ปอมท. สมัยสามัญ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบด้วยผู้มีรายนามดังนี้

คณะกรรมการที่ปรึกษา

- | | |
|---|---------------|
| ๑. อธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการคลังและกิจการทั่วไป | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการอุทยานเทคโนโลยี มจพ. | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่และยานพาหนะ | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าสำนักงานบริหารอุทยานเทคโนโลยี มจพ. | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองกลาง | กรรมการ |

คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | | |
|-----------------------------------|----------------|------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรรณชัย | วรรณสวัสดิ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายวิวัฒน์ | สุนันท์วงศ์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาววรรณพร | รุจิพงษ์กุล | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรวงศ์ | ตั้งอิทธิพลากร | กรรมการ |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ระพีพรรณ | ศิริวัฒน์ภัทรา | กรรมการ |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลิตา | สุวรรณ | กรรมการ |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริพงศ์ | ลัมพาทวิวัฒน์ | กรรมการ |
| ๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนทรี | สุขคณาภิบาล | กรรมการ |
| ๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพันธ์ | ภูผิวแก้ว | กรรมการ |

๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนารักษ์	ศรีสุราษฎร์	กรรมการ
๑๑. อาจารย์ ดร.ธนวรรณ	เตชะหิรัญวัต	กรรมการ
๑๒. อาจารย์ ดร.อานนท์	อนันต์อาษา	กรรมการ
๑๓. นางสาวพัชรวิณี	สุรีย์เดโชชัย	กรรมการ
๑๔. นายวิชัย	นาคพล	กรรมการ
๑๕. นายอนุรักษ์	รุ่งเรือง	กรรมการ
๑๖. ดร.มนัสนันท์	รัศมีวิศวะ	กรรมการ
๑๗. นางรินทร์ลภัส	ธนทรัพย์วรากร	กรรมการ
๑๘. นางสาวกฤษดา	กระบวนรัตน์	กรรมการ
๑๙. นางอาริยา	รุ่งเรือง	กรรมการ
๒๐. นายบุญอนันต์	ชื้อสุธรรม	กรรมการ
๒๑. ว่าที่ ร.ต.หญิง ชไมพร	กัมพลานนท์	กรรมการ
๒๒. นางสาวสุธีรา	พรหมแสง	กรรมการ
๒๓. นางสาวณัฐภรณ์	กอบพิมาย	กรรมการ
๒๔. นายสมศักดิ์	ปามีก	กรรมการ
๒๕. นางสาวอัลชิตา	แสงสุภาภัก์จาง	กรรมการ
๒๖. นางสาวรัตนา	สุขเฉลิมศรี	กรรมการและเลขานุการ
๒๗. นางสาวสุนงค์	จงประเสริฐพร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๘. นางสาวณัฐมน	สุจำนงค์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่รับผิดชอบ กำหนดวิธีการ ดำเนินการ อำนวยความสะดวกและประสานงาน เตรียมความพร้อม การจัดประชุม และการศึกษาดูงาน สนับสนุนให้ทุกฝ่ายปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และปฏิบัติงานอื่นตาม ที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

คณะอนุกรรมการฝ่ายต้อนรับ ลงทะเบียนและพิธีการ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนทรี	สุขคณาภิบาล	ประธานอนุกรรมการ (พิธีกร)
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ระพีพรรณ	ศิริวัฒน์ภัทรา	อนุกรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลิตา	สุวรรณ	อนุกรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรวงศ์	ตั้งอิทธิพลากร	อนุกรรมการ
๕. นางรินทร์ลภัส	ธนทรัพย์วรากร	อนุกรรมการ
๖. นางอาริยา	รุ่งเรือง	อนุกรรมการ
๗. ดร.มนัสนันท์	รัศมีวิศวะ (ผู้ช่วยพิธีกร)	อนุกรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาวอัลชิตา	แสงสุภาภัก์จาง	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่รับผิดชอบ ให้การต้อนรับ และรับลงทะเบียนผู้เข้าประชุม (วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙) จัดที่นั่ง และนำผู้เข้าประชุมเข้านั่งประจำที่ ประสานงานและนัดหมายประธานในพิธีและแขกรับเชิญในการเข้าร่วมพิธี

เปิด รับผิดชอบด้านพิธีการและพิธีกรในช่วงพิธีเปิด อำนวยความสะดวก และประสานงานกับฝ่ายอาหาร และงานเลี้ยงรับรอง เชิญผู้เข้าร่วมประชุมรับประทานอาหาร และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะอนุกรรมการฝ่ายอาหาร และงานเลี้ยงรับรอง

- | | |
|---|-------------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรรณชัย วรรณสวัสดิ์ | ที่ปรึกษา |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนารักษ์ ศรีสุราษฎร์ | ประธานอนุกรรมการ |
| ๓. อาจารย์ ดร.ธนวรรณ | อนุกรรมการ |
| ๔. นางสาวรัตนา สุขเฉลิมศรี | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๕. นางสาวสุนงค์ จงประเสริฐพร | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๖. นางสาวณัฐมน สัจจามงค์ | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่รับผิดชอบ ประสานงานร้านค้าเพื่อจัดรับรองอาหารเช้า อาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน ประสานงานสถานที่ของเอกชนในการจัดเลี้ยงรับรอง (มือเย็น) อำนวยความสะดวก และจัดทำรายละเอียด ค่าใช้จ่าย ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะอนุกรรมการฝ่ายบริการยานพาหนะ

- | | |
|--|------------------------|
| ๑. นายวิชัย นาคพล | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริพงศ์ ลัมพาทิวัฒน์ | อนุกรรมการ |
| ๓. นายสมศักดิ์ ปามิ่ง | อนุกรรมการ |
| ๔. ว่าที่ร้อยตรีหญิงชไมพร กัมพลานนท์ | อนุกรรมการ |
| ๕. นายอนุรักษ์ รุ่งเรือง | อนุกรรมการ |
| ๖. นางรัตนา คล้ายสอน | อนุกรรมการ |
| ๗. พนักงานขับรถ | อนุกรรมการ |
| ๘. พนักงานขับรถ | อนุกรรมการ |
| ๙. พนักงานขับรถ | อนุกรรมการ |
| ๑๐. นางสาวสุธีรา พรหมแสง | อนุกรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่รับผิดชอบ ประสานงานเพื่อขอรถรับ - ส่ง ประสานงานโรงแรม/ห้องพักรับรองให้กับที่ประชุม ปอมท. ที่เดินทางมาจากต่างจังหวัด และให้บริการยานพาหนะและอำนวยความสะดวกในการเดินทาง (รับ - ส่ง สนามบินดอนเมือง โรงแรมที่พัก และมหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙) สำรองที่จอดรถแขกที่เดินทางมาประชุม ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะอนุกรรมการฝ่ายต้อนรับและอำนวยความสะดวกการศึกษาดูงาน

- | | |
|-------------------------------------|------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา อ่องอารี | ที่ปรึกษา |
| ๒. นายวิวัฒน์ สุวนันทวงศ์ | ประธานอนุกรรมการ |
| ๓. นางสาวศิริลักษณ์ พึ่งรอด | อนุกรรมการ |
| ๔. นางสาวสุนนกาญจน์ พฤกษ์พิทักษ์ | อนุกรรมการ |
| ๕. นายจักรเรศ พฤกษ์พิทักษ์ | อนุกรรมการ |

๖. นายภูติศ	ภักดีวานิช	อนุกรรมการ
๗. นางสาวนลินทิพย์	นาคมูล	อนุกรรมการ
๘. นายอรรถกร	จำเนียร	อนุกรรมการ
๙. นายชยากร	วัฒนสุทธิ	อนุกรรมการ
๑๐. นางสาวสุนงค์	จงประเสริฐพร	อนุกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่รับผิดชอบ ให้การต้อนรับ และอำนวยความสะดวก ในการศึกษาดูงาน ณ อุทยานเทคโนโลยี มจพ. วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะอนุกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ และของที่ระลึกผู้เข้าประชุม

๑. นายวิวัฒน์	สุนันทวงศ์	ที่ปรึกษา
๒. นางสาวกฤษณา	กระบวนรัตน์	ประธานอนุกรรมการ
๓. นายวุฒิสิทธิ์	เก็บเงิน	อนุกรรมการ
๔. นางสาววิษฐา	บุตรดี	อนุกรรมการ
๕. นางสาวสุนงค์	จงประเสริฐพร	อนุกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่รับผิดชอบ จัดทำป้ายไวเนล อักษรหน้าเวที บันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว ประสานงาน และประมวลภาพกิจกรรม และจัดหาของที่ระลึกผู้เข้าประชุม จัดทำรายละเอียดและความต้องการงบประมาณค่าใช้จ่าย ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะอนุกรรมการฝ่ายสถานที่และการประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรรณชัย	วรรณสวัสดิ์	ที่ปรึกษา
๒. นายบุญอนันต์	ชื่อสุธรรม	ประธานอนุกรรมการ
๓. อาจารย์ ดร.อานนท์	อนันต์อาษา	อนุกรรมการ
๔. นายจักรพงษ์	ช่วยนุกูล	อนุกรรมการ
๕. นางสาวรัตนา	สุขเฉลิมศรี	อนุกรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวสุนงค์	จงประเสริฐพร	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗. นางสาวณัฐมน	สุจำนงค์	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่รับผิดชอบจัดเตรียมสถานที่ ป้ายหน้าเวที ป้ายบอกทาง โต๊ะ-เก้าอี้ประชุม โต๊ะลงทะเบียน สื่อ - วิดีทัศน์ ชุดอุปกรณ์การประชุม และระบบอินเทอร์เน็ต จัดและตกแต่งสถานที่ให้สวยงาม อำนวยความสะดวกด้าน สถานที่อื่น ๆ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่

พ.ศ. ๒๕๖๙

(ศาสตราจารย์ ดร.ธานินทร์ ศิลป์จารุ)

อธิการบดี

การเตรียมการเป็นเจ้าภาพจัดประชุม ปอมท. สมัยสามัญ ครั้งที่ 6/2569

ช่วงเวลาเตรียมงาน	เวลาที่ใช้ในการดำเนินการ	งานที่ต้องทำ (เพื่อความสะดวก อาจใช้การตรวจสอบยืนยันในลักษณะของ Checklist <input checked="" type="checkbox"/>)	ผู้รับผิดชอบ
35-30 วัน		<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ศึกษาแนวทางและรูปแบบการจัดประชุมครั้งก่อน <input type="checkbox"/> ติดต่อห้องประชุม สถานที่จัดเลี้ยงอาหาร รายการอาหารและอาหารว่าง สถานที่ดูงาน (ถ้ามี) รายละเอียดโรงแรมที่พักและราคาห้องพัก <input type="checkbox"/> จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดประชุม <input type="checkbox"/> จัดทำร่างกำหนดการประชุม แสดงวัน เวลา สถานที่ และสถานที่ที่จะดูงาน (ถ้ามี) <input type="checkbox"/> จัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายที่ใช้เพื่อเสนอขออนุมัติ <input type="checkbox"/> ออกแบบใบตอบรับการเข้าร่วมประชุม โดยระบุข้อมูลที่ต้องการ เช่น รายชื่อผู้เข้าประชุม (ระบุตำแหน่งทางวิชาการ และตำแหน่งให้ชัดเจนเพื่อระบุในรายงานการประชุมได้ถูกต้อง) รายละเอียดการเดินทางมาถึง และเดินทางกลับ รายการโรงแรมที่พักราคาและรายการจองที่พัก ความต้องการอื่น ๆ เช่น ประเภทอาหาร เป็นต้น 	ฝ่ายเลขานุการ
30-25 วัน		<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> จัดส่งกำหนดการ และตัวอย่างแบบตอบรับการเข้าร่วมประชุม ไปให้กับเลขาธิการ ปอมท. เพื่อแนบกับหนังสือเชิญประชุม และระเบียบวาระการประชุม รวมถึงแผนที่ห้องประชุมแผนที่โรงแรมที่พักที่ใกล้เคียง 	ฝ่ายเลขานุการ
25-20 วัน		<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> จัดทำหนังสือขออนุมัติจัดประชุม พร้อมแสดงรายละเอียดโครงการ งบประมาณเพื่อขออนุมัติจากอธิการบดี <input type="checkbox"/> ขออนุมัติค่าใช้จ่ายเพื่อจัดเลี้ยงรับรอง/ดูงาน/ทัศนศึกษา (ถ้ามี) <input type="checkbox"/> กำหนดผู้รับผิดชอบการยืมเงินทროงจ่าย 	ฝ่ายเลขานุการ

ช่วงเวลาเตรียมงาน	เวลาที่ใช้ในการดำเนินการ	งานที่ต้องทำ (เพื่อความสะอาด อาจใช้การตรวจสอบยืนยันในลักษณะของ Checklist <input checked="" type="checkbox"/>)	ผู้รับผิดชอบ
20-11 วัน		จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ <input type="checkbox"/> ขอใช้สถานที่เพื่อจัดประชุม รวมถึงสื่อทัศนูปกรณ์ อุปกรณ์ในการชงชา กาแฟ ในกรณีที่ต้องขอยืมใช้จากหน่วยงานอื่น และเจ้าหน้าที่ช่วยงานประจำห้องประชุม <input type="checkbox"/> ขอยานพาหนะรับ/ส่งผู้เข้าประชุมจากที่พักมายังสถานที่ประชุม <input type="checkbox"/> ขอเอกสารประชาสัมพันธ์ <input type="checkbox"/> ขอช่างภาพถ่ายภาพพิธีเปิด และภาพหมู่ <input type="checkbox"/> ขอความอนุเคราะห์จัดทำตัวอักษรหน้าเวทีห้องประชุม <input type="checkbox"/> ขอใช้สถานที่จอดรถสำหรับผู้เข้าประชุม <input type="checkbox"/> ประชาสัมพันธ์การจัดประชุมไปยังหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อรับทราบและร่วมให้การต้อนรับและอำนวยความสะดวก	ฝ่ายเลขานุการ
15-6 วัน		<input type="checkbox"/> ขอยืนยันการเข้าร่วมประชุมจากที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย เพื่อให้ทราบจำนวนการจัดที่นั่งในห้องประชุม จำนวนอาหารและอาหารว่าง จำนวนเอกสารที่ต้องจัดเตรียม ฯลฯ <input type="checkbox"/> ติดต่อขອງจองที่พักจากโรงแรม ในกรณีที่ผู้เข้าประชุมประสงค์จะให้จองห้องพักให้	ฝ่ายเลขานุการ
9-5 วัน		<input type="checkbox"/> รวบรวมเอกสารประชาสัมพันธ์หน่วยงาน <input type="checkbox"/> จัดทำคำกล่าวรายงาน และเปิดการประชุมของประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย และประธานในพิธีเปิด <input type="checkbox"/> เสนอคำกล่าวรายงาน และคำกล่าวเปิดการประชุม <input type="checkbox"/> จัดเตรียมเอกสารเข้าแฟ้มแจกผู้เข้าประชุม <input type="checkbox"/> จัดเตรียมของที่ระลึกผู้เข้าประชุม	ฝ่ายประชาสัมพันธ์ พิธีกร ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ฝ่ายประชาสัมพันธ์
7-3 วัน		<input type="checkbox"/> ติดต่อร้านอาหารจัดเลี้ยงระหว่างประชุมและรับรองหลังเสร็จสิ้นการประชุม <input type="checkbox"/> จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก <input type="checkbox"/> ประสานงานการจัดโต๊ะจัดเลี้ยง ห้องจัดเลี้ยง รวมถึงดอกไม้ที่ต้องการใช้ประดับห้องจัดเลี้ยง (ถ้ามี)	ฝ่ายอาหาร ฯ
2-1 วัน		<input type="checkbox"/> ประสานงานการจัดเตรียมสถานที่เปิดการประชุม อักษรหน้าเวที ป้ายข้อความต้อนรับ โต๊ะรับแขกผู้มีเกียรติ แทนยืนพิธีกร โต๊ะเก้าอี้ผู้เข้าประชุม	ฝ่ายสถานที่ ฯ

ช่วงเวลาเตรียมงาน	เวลาที่ใช้ในการดำเนินการ	งานที่ต้องทำ (เพื่อความสะอาด อาจใช้การตรวจสอบยืนยันในลักษณะของ Checklist <input checked="" type="checkbox"/>)	ผู้รับผิดชอบ
		<input type="checkbox"/> ประสานงานการจัดเตรียมป้ายประธานในพิธี ป้ายชื่อวิทยากรรับเชิญ ป้ายชื่อผู้เข้าประชุมจำนวนตามรายชื่อมหาวิทยาลัย/สถาบันฯ สำหรับวางบนโต๊ะประชุม	ฝ่ายสถานที่ ฯ
2-1 วัน		<input type="checkbox"/> ติดตั้งป้ายอักษรหน้าเวที <input type="checkbox"/> ติดตั้งป้ายบอกเส้นทางตั้งแต่ประตูทางเข้า ถึงสถานที่จัดประชุม <input type="checkbox"/> ติดตั้งเครื่องบันทึกเสียง ไมโครโฟน ปลั๊กไฟ เทป วิดีทัศน์ เครื่องฉายเอกสาร คอมพิวเตอร์ จอ LCD โปรเจคเตอร์ จู๊ดต่อ เชื่อมอินเทอร์เน็ต ฯลฯ <input type="checkbox"/> จัดเตรียมโต๊ะวางเอกสาร ของที่ระลึก โต๊ะลงทะเบียน โต๊ะประชุม ประดับตกแต่งให้สวยงามและสะดวกในการใช้งาน <input type="checkbox"/> จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องเขียน กระดาษเปล่า เครื่องเย็บกระดาษ ฯลฯ	ฝ่ายสถานที่ ฯ ฝ่ายเลขานุการ
2-1 วัน		<input type="checkbox"/> ตรวจสอบสภาพความเรียบร้อยของโต๊ะประชุม เก้าอี้ นั่ง และการจัดวาง <input type="checkbox"/> ตรวจสอบความพร้อมใช้งานของสื่อ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่าง ๆ <input type="checkbox"/> ตรวจสอบสภาพความเรียบร้อยของสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น สถานที่รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ห้องน้ำ กระดาษชำระ สบู่ เป็นต้น <input type="checkbox"/> ตรวจสอบสภาพไฟฟ้า หลอดไฟ ปลั๊กไฟ ตรวจสอบสภาพเครื่องปรับอากาศ	ฝ่ายสถานที่ ฯ
วันเปิดประชุม		<input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่พร้อมกัน ณ ห้องประชุม ล่วงหน้าอย่างน้อย ๒ ชั่วโมง เพื่อตรวจสอบความเรียบร้อยของสิ่งต่าง ๆ และซักซ้อมความเข้าใจอีกครั้ง <input type="checkbox"/> ประสานงานการจัดรถรับวิทยากร หรือผู้เข้าประชุม ณ ที่พัก มายังสถานที่ประชุม (ในกรณีที่ เป็นวิทยากร หรือแขกรับเชิญต้องโทรประสานงานอย่างใกล้ชิด ซึ่งรวมถึงเอกสารประกอบการบรรยาย และสไลด์ประกอบการบรรยาย) <input type="checkbox"/> รับลงทะเบียนและแจกเอกสารการประชุม (ใช้ทะเบียนรายชื่อ ตามที่มีผู้แจ้งยืนยันมายังเจ้าภาพ) <input type="checkbox"/> พาผู้เข้าประชุมหรือวิทยากรไปนั่งยังที่ได้จัดไว้	คณะผู้จัดทุกคน ฝ่ายที่พัก/ ยานพาหนะ ฝ่ายต้อนรับ ฯ
		<input type="checkbox"/> ประสานงานฝ่ายพิธีการเพื่อนัดหมายเวลาและลำดับขั้นตอน ในขณะมีพิธีเปิด <input type="checkbox"/> ประสานช่างภาพเพื่อวางแผนถ่ายภาพหมู่ที่ประชุมภายหลังเสร็จสิ้นพิธีเปิด <input type="checkbox"/> ดูแลการถ่ายภาพของช่างภาพ และประสานงานการขอไฟล์ภาพถ่าย	พิธีกร ฝ่ายประชาสัมพันธ์

ช่วงเวลาเตรียมงาน	เวลาที่ใช้	งานที่ต้องทำ (เพื่อความสะดวก อาจใช้การตรวจสอบยืนยันในลักษณะของ Checklist <input checked="" type="checkbox"/>)	ผู้รับผิดชอบ
ระหว่างวันประชุม		<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มในช่วงเช้าก่อนการประชุม (จำนวนไม่ต้องมากสำหรับรับรองผู้เข้าประชุมที่เดินทางมาถึงก่อนเวลาและยังไม่ได้รับประทานอาหารเช้า) <input type="checkbox"/> ดูแลควบคุมการจัดเตรียมอาหารว่าง และอาหารกลางวันระหว่างการประชุม <input type="checkbox"/> ดูแลควบคุมการบันทึกเทปการประชุม/จดบันทึกการประชุม <input type="checkbox"/> อำนวยความสะดวกเรื่องการถ่ายเอกสาร หรือเรื่องอื่น ๆ ให้กับที่ประชุม (ระหว่างที่มีการประชุมจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ที่อยู่ประจำห้องประชุมอย่างน้อย 1 คนตลอดเวลา) <input type="checkbox"/> ประสานงานเพื่อขอทราบจำนวนผู้เข้าประชุมที่เข้าร่วมงานเลี้ยงรับรอง/ดูงาน/ทัศนศึกษา เพื่อให้ทราบจำนวนที่แน่นอนเพื่อประสานงานรถรับ-ส่ง และยืนยัน <input type="checkbox"/> เก็บรวบรวมเอกสารที่ใช้อ้างอิงในการประชุมทุกชนิด เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการจัดทำรายงานการประชุม และส่งเบิกค่าใช้จ่าย 	<p>ฝ่ายอาหาร ฯ</p> <p>ฝ่ายอาหาร ฯ</p> <p>ฝ่ายเลขานุการ</p> <p>ฝ่ายที่พัก/ ยานพาหนะ</p> <p>ฝ่ายเลขานุการ</p>
ก่อนปิดการประชุม		<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> กล่าวเชิญที่ประชุมเพื่อร่วมงานเลี้ยงรับรอง/ดูงาน/ทัศนศึกษา (ถ้ามี) แจ้งสถานที่ เวลา และการเดินทางที่ชัดเจน <input type="checkbox"/> จัดเตรียมรถรับผู้เข้าประชุมไปงานเลี้ยงรับรอง <input type="checkbox"/> จัดเตรียมเจ้าหน้าที่เพื่อส่งผู้เข้าร่วมประชุมกลับที่พัก 	<p>พิธีกร</p> <p>ฝ่ายที่พัก/ ยานพาหนะ</p>
หลังปิดการประชุม		<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> เก็บรวบรวมเอกสาร หรือส่งคืนวัสดุ อุปกรณ์ให้เรียบร้อย <input type="checkbox"/> ทำหนังสือขอบคุณผู้ที่ให้ความอนุเคราะห์ในเรื่องต่าง ๆ <input type="checkbox"/> ส่งใบสำคัญค่าใช้จ่ายในการประชุมคืนเงินตรงจ่าย <input type="checkbox"/> ทำรายงานสรุปผลการจัดประชุมเสนอผู้บังคับบัญชา 	<p>ฝ่ายเลขานุการ</p>

ระเบียบวาระที่ 4
เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.2 เรื่อง โครงการสัมมนาสภาคณาจารย์และพนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

สรุปสาระสำคัญ

ผู้เสนอวาระ คณะกรรมการฝ่ายกิจการพิเศษ

ตามที่ ฝ่ายกิจการพิเศษได้รับมอบหมายจากประธานให้จัดโครงการสัมมนาสภาคณาจารย์และพนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยมีกลุ่มเป้าหมาย สมาชิกสภาคณาจารย์และพนักงาน และเจ้าหน้าที่ 28 คน จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

สถานที่

1. ศรีราชา
2. ระยอง
3. หัวหิน
4. กาญจนบุรี

ช่วงเวลา

1. วันที่ 1 - 2 พฤษภาคม 2569 (สำรอง)
2. วันที่ 8 - 9 พฤษภาคม 2569

ประเด็นที่เสนอ เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

.....

กำหนดการ

โครงการสัมมนาสภาคณาจารย์และพนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

เรื่อง **บทบาทหน้าที่สภาคณาจารย์และพนักงาน : กลไกในการบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล ภายใต้
นโยบายเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม
ระหว่างวันที่ 1-2 มิถุนายน พ.ศ. 2566
ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ วิทยาเขตระยอง
และ โรงแรม ฟอรัจูน แสงจันทร์ บีช ระยอง**

วันที่ 2569

- | | |
|----------------|--|
| 07.30 น. | ออกเดินทางจาก มจพ. กรุงเทพฯ |
| 11.00 น. | เดินทางถึง มจพ. วิทยาเขตระยอง |
| 11.00-12.00 น. | การศึกษาดูงาน/เยี่ยมชมคณะวิทยาศาสตร์ พลังงานและสิ่งแวดล้อม และ
ส่วนงานอื่น ๆ |
| 12.00-13.00 น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| 13.00-13.20 น. | ลงทะเบียนเข้าร่วมเสวนา |
| 13.20-13.30 น. | การบรรยายแนะนำ มจพ. วิทยาเขตระยอง
โดย รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตระยอง หรือผู้แทน |
| 13.30-15.00 น. | การเสวนาพบปะ/แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นต่าง ๆ
ระหว่างสมาชิกสภาคณาจารย์และพนักงานกับผู้แทนผู้บริหาร
ผู้แทนคณาจารย์ และผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ในสังกัด มจพ. วิทยา
เขตระยอง และบุคลากรผู้สนใจ |
| 15.10 น. | ออกเดินทางไปโรงแรมที่พัก |
| 15.45-17.00 น. | ถึงโรงแรมฟอรัจูน แสงจันทร์ บีช ระยอง และพิธีเปิดการสัมมนา |
| 18.00 น. | รับประทานอาหารเย็น และงานเลี้ยงรับรอง |

วันที่ 2569

- | | |
|----------------|---|
| 09.00-10.30 น. | การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง แนวปฏิบัติ Do & Don't ข้อควรทำและ
ไม่ควรทำเพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับบุคลากร มจพ. |
| 10.30-10.45 น. | พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม |
| 10.45-12.00 น. | การประชุมกลุ่มย่อย “กิจกรรมส่งเสริมแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับบุคลากร มจพ.” |
| 12.00-13.00 น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| 13.00-14.00 น. | สรุปผลการประชุมกลุ่มย่อย และพิธีปิดการสัมมนา |
| 14.00 น. | ผู้เข้าสัมมนาเตรียมตัวเดินทางกลับ |

ระเบียบวาระที่ 5
เรื่องอื่น ๆ

5.1 กำหนดการประชุม คณะกรรมการดำเนินงานสภาคณาจารย์และพนักงาน ครั้งที่ 2/2569
สรุปสาระสำคัญ

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสภาคณาจารย์และพนักงาน ในคราวประชุม สมัยสามัญ ครั้งที่ 8/2567 เมื่อวันที่ 20 สิงหาคม 2567 เห็นชอบให้เชิญประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสภาคณาจารย์และพนักงาน ทุกวันพุธสัปดาห์ที่ 3 ของเดือนช่วงบ่าย สำหรับ ในเดือน กุมภาพันธ์ 2569 ตรงกับ วันพุธที่ 18 กุมภาพันธ์ 2569

ประเด็นที่เสนอ

เพื่อพิจารณากำหนดการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสภาคณาจารย์และพนักงาน สมัยสามัญ ครั้งที่ 2/2569

มติที่ประชุม

เลิกประชุมเวลา น.